

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bd.ba

Broj: 01-02-03-13-203/15
R: 03-01, 05-01, 08-01/15

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Komisije za papire od vrijednosti
za period 01.01.-31.12. 2014. godine

Brčko, juni 2015. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2014. GODINU.....	6
1. UVOD	6
2. OPŠTI DIO	6
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....	8
5. NALAZI I PREPORUKE	8
5.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	8
5.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	9
5.3. Prihodi.....	9
5.4. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta.....	9
6. KOMENTARI	11
PRILOZI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI.....	12

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bd.ba

KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH

MENADŽMENTU KOMISIJE

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Komisija) za period **01.01.-31.12.2014.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Predsjednik Komisije je odgovoran za finansijsko poslovanje Komisije i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Komisije.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 40/08 i 29/14) i primjenljivim okvirom ISSAI revizijskih standarda (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15) i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija je uključila sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih

postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta

Po našem mišljenju finansijsko poslovanje Komisije je tokom 2014. godine u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama budžeta.

Bez daljeg uticaja na naše mišljenje, skrećemo pažnju da nije izvršeno usaglašavanje akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

mr. sci. Savo Grujić, dipl.oec.

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Komisije za 2014. godinu, konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti i u cilju otklanjanja istih, dali smo sljedeće preporuke:

- *Potrebno je izvršiti usaglašavanje akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.*
- *Potrebno je prilikom sačinjavanja izvještaja o radu za svaki planirani programski cilj obrazložiti rezultate rada.*

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2014. GODINU

1. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za **2014.** godinu na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 40/08 i 29/14). Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ima prethodno iskustvo sa klijentom. Revizija je obavljena u martu i aprilu 2015. godine.

2. OPŠTI DIO

Komisija za papire od vrijednosti u skladu s članom 65 Zakona o papirima od vrijednosti (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 15/03) obavlja sljedeće aktivnosti:

- Donosi propise o sprovođenju Zakona o papirima od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zakon);
- Izdaje dozvole i odobrenja kada je to ovlaštena Zakonom;
- Kontroliše poštivanje pravila uobičajene trgovine i lojalne konkurencije u trgovini papirima od vrijednosti;
- Vršiti nadzor nad ovlaštenim učesnicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicionim fondovima i Centralnim registrom;
- Organizuje, preuzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora;
- Propisuje pravila prometa papira od vrijednosti na osnovu povlaštenih informacija;
- Obustavlja emisiju i promet pojedinih papira od vrijednosti i poduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacija ili špekulacija u prometu ili kada procijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti, ili one nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- Propisuje način čuvanja dokumentacije za poduzeća za poslovanje s papirima od vrijednosti;
- Propisuje obavezni sadržaj informacija koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od lica koja vrše distribuciju papira od vrijednosti javnom ponudom;
- Prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
- Sprovodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonskih odredbi i drugih propisa;
- Pokreće upravni spor radi zaštite investitora;
- Daje informacije i širi znanja o djelovanju tržišta papira od vrijednosti;
- Sarađuje sa srodnim organizacijama u inozemstvu;
- Vodi knjige i registre u skladu s odredbama ovog zakona;
- Propisuje iznos takse za usluge pod njenom nadležnošću;
- Poduzima ostale mjere i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Komisije utvrđena je sljedeća unutrašnja organizacija:

Komisija – predsjednik, zamjenik predsjednika i član komisije,
Stručna služba Komisije – šef, voditelj registra emitentata i administrator i
Centralni registar papira od vrijednosti –voditelj centralnog registra.

Radom Komisije rukovodi predsjednik i zadužen je za koordinaciju rada Komisije, donošenje akata komisije, zastupanje i rješavanje o pravima zaposlenika i za svoj rad odgovoran je Skupštini Distrikta.

Organizacionim planom je predviđeno 7 zaposlenika, a stvarno stanje na dan 31.12.2014. godine je 6 zaposlenika.

Stručna služba komisije

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Komisije formirana je Stručna služba koja u skladu sa organizacionim planom obavlja sljedeće poslove:

- Evidencije i nadzora o čuvanju, rukovanju i upotrebi pečata i štambilja Komisije,
- Nadzora finansijskog poslovanja,
- Realizovanja prenijetih ovlaštenja iz statuta komisije,
- Nadzora rada registra emitenata,
- Normativno pravne, studijsko analitičke, organizacione i druge poslove koji se odnose na koordinaciju i objedinjavanje rada u komisiji,
- Saradnje s gradonačelnikom, Vladom i Skupštinom Brčko distrikt BiH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama,
- Tumačenja i obrazloženja propisa iz oblasti finansija,
- Kretanja finansijske dokumentacije,
- Provođenja procedura javnih nabavki za potrebe komisije,
- Pripreme, izrade i realizacije akata, odluka, zapisnika, rješenja i zaključaka u vezi s razmatranjem podnijetih zahtjeva i drugih pitanja koja komisija razmatra.

Djelatnost Centralnog registra

Centralni registar, u skladu s članom 69 Zakona o papirima od vrijednosti obavlja sljedeće djelatnosti:

- Registraciju i čuvanje papira od vrijednosti, odnosno podataka o papirima od vrijednosti, vlasniku nad papirima od vrijednosti i svim transakcijama u pogledu prenosa vlasništva ili promjene stanja papira od vrijednosti;
- Registraciju i čuvanje podataka koji se odnose na definisanje vlasništva ili ostalih prava inkorporiranih u papirima od vrijednosti;
- Vođenja računa emitenta, odnosno vlasnika papira od vrijednosti i izdavanje potvrda o stanju i promjenama na tim računima;
- Prenosa, deponovanja, saldiranja i kliringa po transdionicama s papirima od vrijednosti;
- Sve ostale poslove Centralnog registra, depozitara i kliringa papira od vrijednosti koje propiše komisija.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Komisije je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu s cjelokupnom zakonskom važećom regulativom Brčko distrikta BiH, kao i planiranim pozicijama budžeta. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Revizija informiše javnost, nadležne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvještaja.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Provedenom revizijom za **2014.** godinu, možemo konstatovati da još uvijek nije implementirana preporuka koja se odnosi na usaglašavanje akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Komisiju čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član komisije koji su na dužnost imenovani Odlukom o imenovanju broj: 01-02-251/10 od 24.06.2010. godine, donesenom od strane Skupštine Brčko distrikta BiH, sa mandatom od 5 godina, računajući od dana imenovanja.

Organizacionim planom su poslovi planiranja i praćenja izvršenja budžeta u nadležnosti predsjednika Komisije, zamjenika predsjednika, administratora i sekretara-šefa Stručne službe. Praćenje izvršenja budžeta vrši administrator i stručni referent za budžet.

Organizacionim planom i Pravilnicima o procedurama interne kontrole definisani su postupci nadgledanja izvršavanja transakcija i pojedinih aktivnosti Komisije. Redovno nadgledanje izvršenja poslova i radnih zadataka vrši se na osnovu opisa poslova rukovodećih državnih službenika.

Komisija je usvojila podzakonske akte i to: Pravilnik o procjeni i upravljanju rizikom u operativnim procesima Komisije, Pravilnik o internoj kontroli u Komisiji, Odluku o upotrebi računara, telefona, telefaksa i drugih elektronskih pomagala, Odluku o korištenju motornog vozila Komisije i Odluku o imenovanju lica za prijem i praćenje izvršenja usluga u Komisiji. Tokom 2013. godine je usvojen Pravilnik o registraciji i prenosu papira od vrijednosti (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 18/13), a odnosi se na rad Centralnog registra papira od vrijednosti.

Tokom 2014. godine su uočeni propusti koji se, kao i prethodnih godina, odnose na neusaglašenost akata na osnovu kojih se vrši planiranje i isplata bruto plata, i to: Zakona o

izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti, Pisma Supervizora Brčko distrikta od 14.11.2007. godine i usvojenog Budžeta Brčko distrikta za 2014. godinu.

5.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Komisija je, u skladu sa svojim nadležnostima, februara mjeseca 2014.godine sačinila Program rada za 2014.godinu (akt broj: 05-15.04-202/14 od 28.02.2014.godine). Prema navedenom Programu, Komisija je sačinila 7 programskih ciljeva i za svaki utvrdila potrebne aktivnosti, nosioce aktivnosti, rokove realizacije i ocjenu stepena realizacije. Za navedene programske ciljeve Komisija je planirala prihode u iznosu od 50.000,00 KM i rashode u iznosu 271.164,57 KM.

U skladu sa svojim nadležnostima, Komisija je sačinila Izvještaj o radu za 2014.godinu (akt broj: 05-15.01-68/15 od 06.02.2015.godine).

Uvidom u Program rada i Izvještaj o radu Komisije za 2014.godinu utvrdili smo da isti nisu sačinjeni po istoj metodologiji. Izvještaj o radu se bazira na analizi primarnog i sekundarnog tržišta papira od vrijednosti i ne uključuje rezultate rada po ciljevima planiranim Programom rada. Mišljenja smo da akti kojima se izvještava o rezultatima rada Komisije trebaju uključiti postignute rezultate po planiranim ciljevima.

Potrebno je prilikom sačinjavanja izvještaja o radu za svaki planirani programski cilj obrazložiti rezultate rada.

5.3. Prihodi

Komisija je za 2014. godinu planirala prihode (naknade za usluge Registra emitenata i naknade za usluge Centralnog registra) u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM.

Osnov za planiranje prihoda Komisije predstavljaju naknade za vođenje registra papira od vrijednosti, registraciju kapitala, upis promjena na kapitalu i naknade za provođenje ostalih korporativnih radnji u registrima Komisije.

U 2014.godini Komisija je za usluge Registra emitenata planirala prihod u iznosu 5.000,00KM, koji je realizovan u iznosu 1.200,00KM ili 24% od planirane vrijednosti. Priliv sredstava za navedene usluge zavisi od vrste i broja korporativnih aktivnosti dioničkih društava na koje Komisija nema uticaja.

Za usluge Centralnog registra, Komisija je planirala prihod u iznosu 45.000,00 KM, a isti je realizovan u iznosu od 30.829,00KM ili 69% od planirane vrijednosti. Naknade za izvršene usluge Centralnog registra obračunavaju se i fakturišu dioničkim društvima kvartalno, na osnovu Odluke o utvrđivanju vrste i visine naknada za usluge Centralnog registra (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 51/10). Za nenaplaćeni dug emitenata na ime usluga vođenja registra papira od vrijednosti za 2014. godinu u iznosu od 17.818,48 KM, Komisija je uputila zahtjev za podnošenje prijedloga izvršenja Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH.

5.4. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući izdaci Komisije za 2014. godinu planirani su u iznosu od **271.164,57** KM, a realizovani u iznosu od **256.850,25** KM ili **94,72%** planirane veličine (tabela broj 1 u prilogu Izvještaja).

Odobrena sredstva za **bruto plate i naknade** u 2014. godini iznose **187.484,88** KM, dok su ista ostvarena u iznosu **187.495,44** KM, što čini **100%** planirane veličine.

Članom 54a stavom 3 Zakona o izmjenama i dopunama zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj:42/04) je propisano da se bruto plate imenovanih lica Komisije (predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije) utvrđuju u procentualnom odnosu na bruto platu gradonačelnika. Međutim, Pismom Supervizora Distrikta Brčko od **14.11.2007.** godine, je predloženo da se, u cilju ostvarivanja uštede u Budžetu, otklone utvrđene nedosljednosti i razlike u platama za najviše zvaničnike u institucijama Distrikta, uvođenjem platnih razreda. Za predsjednika Komisije je predloženo da se svrsta u platni razred za bruto plate u iznosu od **3.164,00** KM. Pismom nisu obuhvaćeni platni razredi za pozicije zamjenika predsjednika i člana Komisije. U Pismu se, takođe, navodi da relevantni zakonski propisi trebaju biti izmijenjeni gdje je to potrebno.

Revizijom smo ustanovili da su Budžetom za 2014. godinu, usvojene bruto plate imenovanih lica Komisije, koje nisu u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti, u dijelu procentualnog odnosa prema plati gradonačelnika. Usvojena plata za predsjednika Komisije je u skladu sa prijedlogom iz pisma Supervizora. Usvojene plate zamjenika predsjednika i člana Komisije korigovane su srazmjerno plati predsjednika Komisije. Iako je nesporno da je pismom Supervizora upućena preporuka za smanjenje bruto plata radi uštede, jer su primijećene nedosljednosti u platama za najviše zvaničnike u institucijama, smatramo da se ne radi o Nalogu supervizora o smanjenju plate, nego o pismu sa preporukama kako bi iste bile uključene u organizacioni plan za narednu godinu. S tim u vezi mišljenja smo da su bruto plate imenovanih lica Komisije utvrđene suprotno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o papirima od vrijednosti.

Pregledom dokumentacije smo, takođe, utvrdili da je ovakvom korekcijom bruto plata, bruto plata određenog broja službenika Komisije viša u odnosu na zamjenika predsjednika i člana Komisije.

Potrebno je izvršiti usaglašavanje akata koji regulišu visinu i obračun bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.

Putni troškovi su planirani u iznosu **2.650,00** KM, a ostvareni u iznosu od **1.447,50** KM, ili **54,62%**.

Izdaci za energiju su planirani u iznosu od **8.600,00** KM, a izvršeni u iznosu od **7.762,31** KM ili **90,26%**.

Izdaci za komunalne usluge su planirani u iznosu **9.360,00** KM, a izvršeni u iznosu od **7.836,25** KM, ili **83,72%**.

Nabavka materijala i sitnog inventara je planirana u iznosu **2.700,00** KM, a ostvarena u iznosu **1.591,91** KM, što čini **58,96%**, i odnosi se na nabavljene obrasce, papir, kompjuterski i reklamni materijal.

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu **1.000,00** KM, a ostvareni u iznosu **632,85** KM, što čini **63,29%** plana.

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu **1.500,00 KM**, a ostvareni u iznosu **1.119,31 KM**, što predstavlja **74,62%** plana.

Izdaci za usluge osiguranja planirane su u iznosu **850,00 KM**, a ostvareni u iznosu **422,76 KM**, što predstavlja **49,74%** plana. Na usluge osiguranja radnika se odnosi iznos od **293,76 KM**, i iste su realizovane na osnovu Okvirnog sporazuma.

Ugovorene usluge su planirane u iznosu od **45.505,00 KM**, a ostvarene u iznosu od **40.933,48 KM**, što čini **89,95%** plana. U okviru ugovorenih usluga su realizovani izdaci za registar čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnim papirima u iznosu od **38.932,27 KM**, usluge stručnog obrazovanja **880,00 KM**, usluge reprezentacije u iznosu od **556,33 KM** i ostalo.

6. KOMENTARI

Komisiji za papire od vrijednosti je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2014. godinu broj: 01-02-03-13-139/15 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Komisija se nije očitovala, tako da naše mišljenje dato u Nacrtu ostaje nepromijenjeno.

Tim za reviziju:

Amra Mehić, dipl. oec.

mr.sci. Savo Grujić, dipl.oec.

mr.sci. Ivana Gavrić

PRILOZI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za **2014.** godinu, po pozicijama Komisije za papire od vrijednosti, prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela broj 1

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2014. god.	Virmanizacije i amandmani	Konačan plan do 31.12.2014. god.	Izvršenje tekućeg budžeta sa 31.12.2014. god.	Procent izvršenja %
1	2	3	4	5	6	7
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	191.484,88	-	191.484,88	188.781,44	98,59
611100	Bruto plate	187.484,88	-	187.484,88	187.495,44	100,01
611200	Naknade troškova zaposlenih	4.000,00	-	4.000,00	1.286,00	32,15
612100	Doprinos na teret poslodavca	7.514,69	-	7.514,69	6.322,44	84,13
	UKUPNO PLATE I NAKNADE	198.999,57	-	198.999,57	195.103,88	98,04
613000	Izdaci za materijal usluge	72.165,00	-	72.165,00	61.746,37	85,56
613100	Putni troškovi	1.650,00	1.000,00	2.650,00	1.447,50	54,62
613200	Izdaci za energiju	8.600,00	-	8.600,00	7.762,31	90,26
613300	Izdaci za komun. usluge	8.760,00	600,00	9.360,00	7.836,25	83,72
613400	Nabavka materijala	2.700,00	-	2.700,00	1.591,91	58,96
613500	Izdaci za usl. prev. i goriva	1.350,00	-350,00	1.000,00	632,85	63,29
613700	Izdaci za tekuće održavanje	900,00	600,00	1.500,00	1.119,31	74,62
613800	Izdaci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	1.000,00	-150,00	850,00	422,76	49,74
613900	Ugovorene usluge	47.205,00	-1.700,00	45.505,00	40.933,48	89,95
	Ukupan tekući budžet	271.164,57	-	271.164,57	256.850,25	94,72