43. Аутобуске станице

a.	До 5 перона	120,00 КМ
b.	Преко 5 перона	150,00 КМ

44. Паркиралишта

a.	До 1000 м2	35,00 КМ
b.	Преко 1000 м2	80,00 КМ

45. Споменици.....35,00 КМ

46. Пропусти.....40,00 КМ

47. Индустријски (жељезнички) колосијек

a.	До 1 км	100,00 КМ
b.	Од 1 до 5 км	150,00 КМ
c.	Преко 5 км	200,00 КМ

48. Жељезнички колосијек

a.	До 1 км	120,00 КМ
b.	Од 1 до 5 км	200,00 КМ
c.	Преко 5 км	250,00 КМ

49. Пружни прелаз са сигнализацијом.....120,00 КМ

50. Водоводна и канализациона мрежа

a.	До 1 км	80,00 КМ
b.	Од 1 до 5 км	120,00 КМ
c.	Преко 5 км	160,00 КМ

51. Фекални колектор.....160,00 КМ

52. Вјерски објекти

a.	до 100 м2	70,00 КМ
b.	преко 100 м2	120,00 КМ

53. Реконструкција и санација објекта: Обрачунава се према табели критеријума за нове објекте

54. Спољно уређење

a.	до 1000 м2	80,00 КМ
b.	преко 100 м2	120,00 КМ

290

На основу члана 65 става 1 тачке 1 Закона о хартијама од вриједности («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», бројеви 15/03, 27/04, 42/04, 28/07 и 14/12) и чланова 15а и 15b Закона о преузимању дионичарских друштава («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», бројеви 31/05, 33/12 и 34/12), Комисија за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ на 52. сједници одржаној 22. марта 2013. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о регистрацији и преносу хартија од вриједности

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет)

Правилником о регистрацији и преносу хартија од вриједности (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак регистрације хартија од вриједности, вођење рачуна емитената и власника хартија од вриједности, упис промјена по основу преноса хартија од вриједности, упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности као и друга питања од значаја за упис података о хартијама од вриједности, регистрација и пренос хартија од вриједности код Централног регистра хартија од вриједности Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Централни регистар).

Члан 2
(Послови Централног регистра)

Овим правилником се посебно уређују послови Централног регистра, у складу са законом и прописима Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Комисија) који се односе на:

a) регистрацију хартија од вриједности и чување података о хартијама од вриједности и њиховим власницима и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене статуса хартија од вриједности;
b) отварање и вођење рачуна емитента, отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности, израда извјештаја, издавање извода и потврда о стању и промјенама на тим рачунима;
c) регистрацију и чување података о хартијама од вриједности и њиховим власницима, стицању власништва и других права из хартија од вриједности;
d) пренос хартија од вриједности на основу закона, акта суда или другог надлежног органа, насљеђивања, уговора о доживотном издржавању и других правних послова у складу с важећим прописима;
e) упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности на основу закона, акта суда или другог надлежног органа и правног посла;
f) упис и брисање забране права располагања на основу закона, акта суда или другог надлежног органа;
g) упис заложног права и поступак продаје заложених хартија од вриједности;
h) друга питања од значаја за регистрацију и пренос хартија од вриједности код Централног регистра.

Члан 3
(Врсте рачуна)

(1) Централни регистар врши регистрацију и пренос хартија од вриједности, као и чување података о хартијама од вриједности, у електронском запису на рачунима емитената и рачунима власника хартија од вриједности.
(2) У Централном регистру отварају се и воде:
   a) рачун емитента;
   b) рачун власника хартија од вриједности;
   c) други рачуни неопходни за обављање послова Централног регистра, а у складу са законом и прописима Комисије.
(3) На рачунима из става 2 овог члана врше се сљедеће радње:
   a) промјене на хартијама од вриједности;
   b) упис стицања и пренос хартија од вриједности;
   c) упис права трећих лица на хартијама од вриједности;
   d) упис ограничења преноса и забране располагања хартијама од вриједности;
   e) упис других ограничења и забрана у складу са законом.

ДИО ДРУГИ – РЕГИСТРАЦИЈА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

ПОГЛАВЉЕ I – ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ И ОТВАРАЊЕ РАЧУНА

Одјељак А – Поступак регистрације хартија од вриједности

Члан 4
(Правни основ)

Централни регистар врши регистрацију хартија од вриједности у складу са законом, прописима Комисије,

одредбама овог правилника и одлуком емитента о емисији хартија од вриједности.

Члан 5
(Захтјев за регистрацију)

(1) Захтјев за регистрацију хартија од вриједности (у даљем тексту: захтјев за регистрацију) саставни је дио овог правилника (АНЕКС I).
(2) Након пријема захтјева за регистрацију и документације из чланова 6 и 7 овог правилника, Централни регистар и емитент закључују Уговор о регистрацији хартија од вриједности и вођењу рачуна емитента.
(3) Уговор из става 2 овог члана обавезно садржи сљедеће елементе:
   a) уговорне стране;
   b) предмет уговора, податке о емитенту, отварање и вођење рачуна емитента;
   c) рачун власника, регистрацију хартија од вриједности, извјештавање и друге обавезе Централног регистра и
   d) друге елементе прописане законом.

Члан 6
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу прве емисије)

(1) Уз захтјев за регистрацију приликом регистрације хартија од вриједности по основу прве емисије и отварању рачуна емитента, емитент прилаже:
   a) рјешење о упису у судски регистар;
   b) рјешење о упису у Регистар емитената код Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Регистар емитената), ако емитент подлијеже обавези уписа у Регистар емитената;
   c) списак власника хартија од вриједности које су предмет регистрације (у даљем тексту: списак власника) у електронском формату прописаном од стране Централног регистра и у писаном облику овјерен од стране емитента, односно овлашћеног лица за заступање емитента.
(2) Списак власника хартија од вриједности које су предмет регистрације садржи:
   a) име, име једног родитеља и презиме, односно назив власника;
   b) адресу, односно сједиште власника;
   c) идентификациони број власника, односно матични број;
   d) број хартија од вриједности у власништву сваког власника;
   e) одлуку о емисији хартија од вриједности, ако емитент није дионичко друштво;
   f) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 7
(Документација потребна при регистрацији дионица из процеса приватизације)

За регистрацију дионица из процеса приватизације, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
   a) рјешење о упису у судски регистар;
   b) рјешење о упису у Регистар емитената;
   c) рјешење надлежног органа за послове приватизације о одобрењу уписа извршене приватизације;
   d) извјештај надлежног органа за послове приватизације с подацима о власницима дионица из процеса приватизације;
   e) оснивачки акт, односно статут;
   f) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 8
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу повећања основног капитала)

За регистрацију дионица по основу повећања основног капитала, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
   a) одлуку о повећању основног капитала и емисији дионица;
   b) измјене оснивачког акта, односно статута;
   c) рјешење о упису предметне емисије дионица у Регистар емитената;
   d) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар;
   e) списак власника;
   f) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 9
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу смањења капитала)

За регистрацију дионица по основу смањења капитала, повлачењем и поништавањем властитих дионица, смањењем броја дионица или смањењем номиналне вриједности, деноминацијом свих постојећих дионица или повлачењем и поништавањем или смањењем номиналне вриједности деноминацијом одређене врсте и класе дионица, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
   a) одлуку о смањењу основног капитала;
   b) одлуку о емисији дионица, ако се смањење спроводи замјеном за друге дионице;
   c) измјене оснивачког акта, односно статута;
   d) рјешење о упису смањења капитала, односно емисији дионица у Регистар емитената;
   e) рјешење о упису смањења основног капитала у судски регистар;
   f) списак власника;
   g) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 10
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу статусних промјена)

(1) За регистрацију дионица приликом статусне промјене припајања, емитент, односно друштво сљедник којем се припајање врши уз захтјев за регистрацију прилаже:
   a) одлуку о статусној промјени, повећању основног капитала и емисији дионица;
   b) измјене оснивачког акта, односно статута друштва сљедника;
   c) одлуку о статусној промјени друштва које престаје припајањем;
   d) рјешење о упису предметне емисије дионица у Регистар емитената;
   e) рјешење о брисању друштва које престаје припајањем из Регистра емитената;
   f) рјешење о упису статусне промјене и повећању основног капитала друштва сљедника у судски регистар;
   g) рјешење о брисању друштва из судског регистра које престаје на основу припајања;
   h) списак власника;
   i) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За регистрацију дионица приликом статусне промјене спајања, емитент ново друштво које настаје спајањем уз захтјев за регистрацију прилаже:
   a) одлуку о емисији дионица новог друштва;
   b) одлуку о статусној промјени друштава која престају спајањем;
   c) оснивачки акт новог друштва;
   d) статут новог друштва, ако је донесен;
   e) рјешење о упису новог друштва у Регистар емитената;
   f) рјешење о брисању друштава из Регистра емитената која престају на основу спајања;
   g) рјешење о упису новог друштва у судски регистар;
   h) рјешење о брисању друштава из судског регистра која престају на основу спајања;
   i) списак власника;
   j) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) За регистрацију дионица приликом статусне промјене подјела, емитент, односно друштва сљедници уз захтјев за регистрацију прилажу:
a) одлуку о статусној промјени, промјени основног капитала и емисији дионица;
b) измјену оснивачког акта, односно статута друштва сљедника;
c) одлуку о статусној промјени друштва које престаје подјелом;
d) рјешење о упису емисије дионица у Регистар емитената;
e) рјешење о брисању друштва које престаје подјелом из Регистра емитената;
f) рјешење о упису статусне промјене и промјене основног капитала друштва сљедника у судски регистар;
g) рјешење о брисању друштва из судског регистра, које престаје подјелом;
h) списак власника;
i) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 11
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу конверзије или деноминације)

За регистрацију хартија од вриједности у случају конверзије или деноминације, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
a) одлуку о емисији по основу конверзије или деноминације хартија од вриједности;
b) измјене оснивачког акта, односно статута, ако је на основу конверзије или деноминације хартија од вриједности дошло до промјена тог акта;
c) рјешење о упису предметне емисије хартија од вриједности у Регистар емитената;
d) рјешење о упису промјена у судски регистар ако је на основу конверзије или деноминације хартија од вриједности дошло до промјена на основном капиталу;
e) списак власника;
f) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 12
(Документација потребна при регистрацији дионица по основу конверзије потраживања у дионице у поступку стечаја)

За регистрацију дионица по основу конверзије потраживања у дионице у поступку стечаја, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
a) одлуку о повећању основног капитала и емисији дионица конверзијом потраживања;
b) измјене оснивачког акта, односно статута;
c) рјешење о упису предметне емисије дионица у Регистар емитената;
d) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар;
e) списак власника;
f) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 13
(Документација потребна при регистрацији дионица затвореног инвестиционог фонда)

За регистрацију дионица затвореног инвестиционог фонда, друштво за управљање тим фондом уз захтјев за регистрацију прилаже:
a) рјешење о упису у судски регистар;
b) обавјештење о матичном броју емитента, издато од стране надлежног органа;
c) оснивачки акт, односно статут фонда;
d) списак власника;
e) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 14
(Документација потребна при регистрацији дужничких хартија од вриједности)

(1) За регистрацију дужничких хартија од вриједности, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже:
a) одлуку о емисији;
b) рјешење о упису емисије у Регистар емитената;
c) списак власника;
d) доказ о уплати накнаде Централном регистру.
(2) Став 1 тачка b) овог члана не односи се на регистрацију дужничких хартија од вриједности које емитује Брчко дистрикт БиХ.
(3) Емитент на дан доспијећа дужничких хартија од вриједности подноси захтјев Централном регистру да изврши њихово повлачење и поништавање.

Члан 15
(Одбацивање захтјева за регистрацију)

(1) Централни регистар упућује емитенту позив за уклањање недостатака, уколико захтјев за регистрацију или прилози уз захтјев:
a) садрже неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву;
b) је захтјев неразумљив или
c) непотпун.
(2) У позиву из става 1 овог члана наводи се рок за отклањање недостатака и упозорава емитент на посљедице пропуштања рока.
(3) Ако емитент не отклони недостатке у складу с позивом из става 1 овог члана, Централни регистар доноси закључак којим се захтјев одбацује.
(4) Емитент чији је захтјев одбачен може поново да поднесе захтјев.

Члан 16
(Одбијање захтјева за регистрацију)

(1) Ако утврди да захтјев не испуњава услове прописане законом, прописима Комисије и овим правилником, Централни регистар рјешењем одбија захтјев.
(2) Ако се накнадно стекну услови прописани законом, прописима Комисије и овим правилником, емитент може поново поднијети захтјев.
(3) Акти Централног регистра из чланова 15 и 16 овог правилника су коначни.

Члан 17
(Регистрација хартија од вриједности)

(1) По пријему потпуног и уредног захтјева за регистрацију, Централни регистар отвара рачун за сваког власника и врши регистрацију хартија од вриједности на рачуне власника.
(2) Подаци из захтјева за регистрацију уписују се најкасније у року од осам дана од дана пријема потпуног захтјева.
(3) Емитента и власника рачуна Централни регистар обавјештава о извршеној регистрацији.

Одјељак В – Отварање и вођење рачуна емитента

Члан 18
(Послови које Централни регистар обавља за емитента)

(1) Послови које Централни регистар обавља за емитента у поступку регистрације хартија од вриједности су:
a) отварање рачуна емитента;
b) отварање рачуна власника хартија од вриједности;
c) упис емитованих хартија од вриједности.

(2) Послови које Централни регистар обавља за емитента у оквиру вођења регистра хартија од вриједности су:
a) чување података о емитенту, власницима и хартијама од вриједности;
b) упис промјена података о емитенту и власницима хартија од вриједности;

c) чување података о свим трансакцијама са хартијама од вриједности емитента;
d) израда и достављање извјештаја.

(3) Централни регистар на захтјев емитента сачињава и емитенту доставља листу дионичара, односно власника хартија од вриједности (у даљем тексту: листа дионичара), са стањем на дан, који емитент назначи у захтјеву.

(4) Листа дионичара садржи сљедеће податке:
a) име и презиме или фирму и адресу пребивалишта или сједишта дионичара;
b) број и номиналну вриједност дионица по класама;
c) процентуално учешће дионичара у укупном износу свих издатих дионица;
d) број дионица с правом гласа и процентуално учешће дионичара у укупном броју свих дионица с правом гласа.

Члан 19
(Рачун емитента)

(1) Рачун емитента обавезно садржи сљедеће податке:
a) матични број емитента;
b) број рачуна емитента;
c) пуни и скраћени назив емитента;
d) сједиште емитента;
e) број телефона, телефакса, електронску адресу;
f) ознаку емитента,
g) ЈМБ, име, презиме и адресу лица овлашћеног за пословање са Централним регистром;
h) међународни јединствени идентификациони број хартија од вриједности тзв. ISIN код, за сваку врсту и класу хартија од вриједности;
i) ознаку особина и права које носе хартије од вриједности према међународној класификацији финансијских инструмената тзв. CFI код;
j) врсту, класу, ознаку, број и номиналну вриједност хартија од вриједности;
k) ограничење права из хартија од вриједности и трајање ограничења.

(2) Централни регистар на рачуну једног емитента води све хартије од вриједности тог емитента.

Члан 20
(Евиденција промјена)

Централни регистар на рачуну емитента евидентира све промјене по сљедећим основима:
a) емисија хартија од вриједности;
b) ограничење права располагања;
c) престанак ограничења права располагања;
d) повлачење и поништење хартија од вриједности;
e) статусна промјена;
f) престанак емитента.

Члан 21
(Повлачење и поништавање хартија од вриједности и затварање рачуна емитента)

(1) На основу рјешења о брисању емитента из Регистра емитената или рјешења о упису промјена у Регистар емитената, односно рјешења о брисању емитента или упису промјена у судски регистар, Централни регистар по службеној дужности у року од осам дана, врши повлачење и поништавање хартија од вриједности емитента, и то:
a) брисање емитента из Регистра емитената, усљед:
1) стечајног поступка;
2) ликвидационог поступка;
3) промјена облика организовања;
4) статусне промјене: спајања, припајања и подјеле;
b) приликом регистрације хартија од вриједности усљед:
1) смањења основног капитала;
2) спајања, подјеле, конверзије или деноминације хартија од вриједности;
3) претварања замјенљивих обвезница у дионице;
4) било која друга емисија хартија од вриједности која се спроводи замјеном постојећих хартија од вриједности за нове.

(2) Централни регистар по захтјеву емитента на дан доспијећа врши повлачење и поништавање дужничких хартија од вриједности.

(3) Централни регистар по службеној дужности затвара рачун емитента у случају брисања емитента из Регистра емитената у року од осам дана од дана брисања емитента из Регистра емитената, у случају:
a) стечајног поступка;
b) ликвидационог поступка.

ПОГЛАВЉЕ II – ОТВАРАЊЕ И ВОЂЕЊЕ РАЧУНА И ЕВИДЕНЦИЈА ПРОМЈЕНА НА РАЧУНУ

Одјељак А – Отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности

Члан 22
(Отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности)

(1) Рачун власника хартија од вриједности садржи сљедеће податке:
a) број рачуна;
b) податке о власнику:
1) за физичко лице: име, име једног родитеља и презиме власника, ЈМБ власника или резидента, односно идентификациони број који одређује систем Централног регистра за нерезидента, адресу пребивалишта или боравишта;
2) за правно лице: пуни и скраћени назив са ознаком сједишта, матични број за резидента, односно идентификациони број који одређује систем Централног регистра за нерезидента, адресу власника, улицу и број, поштански број, град и државу;
c) врсту, ознаку и количину хартија од вриједности по емитентима, које власник има на рачуну;
d) ограничења располагања хартијама од вриједности, која се односе на власника.

(2) Поред података на рачуну власника из става 1 овог члана, у Централном регистру се могу уписати и сљедећи подаци о власнику:
a) број телефона, телефакса, електронска адреса власника;
b) подаци о пуномоћнику или заступнику;
c) ЈМБ, име и презиме лица овлашћеног за пословање са Централним регистром, уколико је власник правно лице;
d) број банковног рачуна;
e) порески број власника.

Члан 23
(Рачун власника хартија од вриједности)

(1) На рачуну власника хартија од вриједности воде се све хартије од вриједности у његовом власништву.

(2) Једно лице може да има само један рачун власника хартија од вриједности у Централном регистру.

Члан 24
(Сувласништво на хартијама од вриједности)

Ако на једној хартији од вриједности право својине има више власника, та хартија од вриједности води се у Централном регистру на име и на рачуну једног од власника, у складу с њиховим споразумом, који садржи податке о сувласницима и њиховим удјелима у власништву на тој хартији од вриједности.

Одјељак В – Евиденција промјена на рачуну власника

Члан 25
(Евиденција промјена на рачуну власника хартија од вриједности)

На рачуну власника хартија од вриједности евидентирају се све промјене, а нарочито оне настале у случају:

a) стицања по основу нове емисије;
b) куповине и продаје, односно правних послова закључених на берзи и другом уређеном јавном тржишту;
c) склапања правних послова ван берзе посредством професионалних посредника;
d) извршења правоснажних судских одлука и одлука других надлежних органа;
e) стицања и отуђења на основу закона;
f) насљеђивања;
g) поклањања;
h) других правних послова са хартијама од вриједности у складу с важећим прописима.

Члан 26
(Промјена података о власнику хартија од вриједности)

Промјена података о власнику хартија од вриједности врши се у случају када подаци у систему регистрације Централног регистра нису у складу с подацима из идентификационог документа, односно у другим случајевима када се докаже да уписано стање не одговара стварном стању.

Члан 27
(Налог за промјену података)

(1) Образац налога за промјену података саставни је дио овог правилника (АНЕКС II).

(2) Ако налог за промјену података подноси пуномоћник, пуномоћ се обавезно прилаже уз налог у оригиналу или овјереној копији.

(3) Налог за промјену података за власника хартија од вриједности може да поднесе и емитент.

Члан 28
(Прилози уз налог за промјену података)

(1) Уз налог за промјену података прилаже се:
a) одговарајући документ у зависности од податка који се мијења;
b) пуномоћ, ако налог подноси пуномоћник;
c) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште.

(2) За промјену података о физичком лицу прилаже се:
a) правоснажна одлука надлежног органа, за промјену ЈМБ;
b) документ на основу којег се врши исправка, за исправку погрешно уписаног ЈМБ;
c) правоснажна одлука надлежног органа или извод из матичне књиге вјенчаних или рођених, за промјену или исправку имена или презимена;
d) правоснажна одлука надлежног органа о промјени имена родитеља или извод из матичне књиге рођених, за промјену или исправку имена родитеља;
e) пријава пребивалишта или боравишта код надлежног органа, за промјену адресе пребивалишта или боравишта;
f) копија банковне картице или инструкција банке, за промјену броја банковног рачуна.

(3) За промјену података о правном лицу прилаже се:
a) одговарајући акт надлежног органа, за промјену матичног броја правног лица;
b) правоснажна одлука суда или другог надлежног органа, за промјену назива, сједишта или лица овлашћеног за заступање.

Члан 29
(Цертификат или извод о стању на рачуну)

(1) Централни регистар на захтјев власника или другог овлашћеног лица, издаје цертификат или извод о стању на рачуну (у даљем тексту: цертификат).
(2) Централни регистар може издати и друге потврде или извјештаје о подацима који се о власнику хартија од вриједности воде у Централном регистру, по посебном захтјеву власника или другог овлашћеног лица, надлежног органа или тијела.
(3) Цертификат из става 1 овог члана је јавна исправа.

Члан 30
(Садржај цертификата)

(1) Цертификат обухвата све хартије од вриједности у власништву тог лица, и садржи податке:
a) о власнику:
1) име и презиме или назив власника;
2) адресу боравишта или пребивалишта;
3) идентификациони број власника рачуна;
b) о датуму на који се односи стање на рачуну;
c) о датуму издавања извода;
d) за сваку појединy хартију од вриједности на рачуну:
1) ISIN код;
2) број рачуна;
3) ознаку члана код којег је отворен рачун;
4) број хартија од вриједности;
5) број расположивих хартија од вриједности;
6) број блокираних хартија од вриједности;
7) проценат учешћа у односу на укупан број хартија од вриједности;
e) о легенди ознака хартија од вриједности.

(2) Потврда да лице не посједује хартије од вриједности садржи сљедеће податке:
a) број потврде;
b) име или назив лица, органа или тијела по чијем се захтјеву издаје потврда;
c) датум на који се односи стање у потврди;
d) податке о лицу на које се односи потврда:
1) име и презиме или назив и сједиште власника;
2) идентификациони број власника рачуна;
3) адресу;
e) назнаку да лице не посједује хартије од вриједности на рачуну власника у Централном регистру;
f) мјесто и датум издавања потврде;
g) потпис одговорног лица и печат Централног регистра.

Члан 31
(Обавјештавање власника хартија од вриједности)

(1) Централни регистар, на крају сваког мјесеца доставља путем поште обавјештење свим власницима хартија од вриједности, који су у току мјесеца имали било коју промјену на рачуну власника.

(2) Обавјештавање из става 1 овог члана се врши достављањем цертификата.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРЕНОС ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Одјељак А – Појам преноса хартија од вриједности и налог за пренос хартија од вриједности

Члан 32
(Пренос хартија од вриједности)

Пренос хартија од вриједности врши се преносом хартија од вриједности са рачуна досадашњег власника на рачун новог власника, односно уписивањем одговарајуће промјене на рачунима тих власника на основу:

a) Закона;
b) акта суда или другог надлежног органа;
c) насљеђивања;
d) уговора о доживотном издржавању;
e) послова закључених на берзи и другом уређеном јавном тржишту;
f) склапања правних послова ван берзе посредством професионалних посредника;
g) других правних послова у складу с важећим прописима.

Члан 33
(Налог за пренос)

(1) Образац налога за пренос хартија од вриједности (у даљем тексту: налог за пренос) саставни је дио овог правилника (АНЕКС III).

(2) Налог за пренос садржи податке о:
a) власнику хартија од вриједности и лицу на које се врши пренос;
b) хартијама од вриједности које су предмет преноса;
c) правном основу преноса.

(3) Уз налог за пренос достављају се прилози којима се доказује правни основ за пренос, идентитет дотадашњег и новог власника и по потреби други прилози, зависно од врсте преноса.

Одјељак В – Основи за пренос хартија од вриједности и подносиоци налога за пренос хартија од вриједности

Члан 34
(Пренос хартија од вриједности на основу закона)

(1) Пренос хартија од вриједности на основу закона врши се у случају преноса права својине Брчко дистрикта БиХ на капиталу емитената, као и у осталим законом прописаним случајевима.

(2) Пренос хартија од вриједности на основу закона у осталим случајевима врши се на начин и у складу са законом који прописује тај пренос и овим правилником.

Члан 35
(Пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа)

(1) Пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа врши се у складу с подацима из акта који доставља суд или други надлежни орган.

(2) Ако акт из става 1 овог члана не садржи све потребне податке, Централни регистар обавјештава суд или други надлежни орган о недостацима акта и подацима неопходним за упис преноса хартија од вриједности, односно подацима неопходним за идентификацију власника и лица на које се врши пренос хартија од вриједности.

(3) Централни регистар није одговоран за тачност података који су наведени у акту суда или другог надлежног органа.

(4) Трошкове преноса сноси лице на које се врши пренос, изузев у случају ако је лице на које се врши пренос суд или други надлежни орган Брчко дистрикта БиХ.

(5) Трошкови из става 4 овог члана обрачунавају се у складу са Законом о административним таксама Брчко дистрикта БиХ.

Члан 36
(Пренос хартија од вриједности на основу насљеђивања)

(1) Пренос хартија од вриједности на основу рјешења о насљеђивању врши се у складу с подацима из налога за пренос из члана 33 овог правилника.

(2) Налог за пренос из става 1 овог члана подноси насљедник или друго овлашћено лице.

(3) Уз налог се прилаже:
a) правоснажно рјешење о насљеђивању, у случају да је рјешење или нотарска исправа донесена од стране иностраних надлежних органа, потребно је приложити и рјешење о признању надлежног суда из БиХ;
b) фотокопија личне карте или копија путне исправе насљедника;
c) извод из матичне књиге умрлих;
d) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) Уколико рјешење о насљеђивању не садржи податке за насљедника о имену једног родитеља и адреси пребивалишта, насљедник је обавезан да достави извод из матичне књиге рођених и потврду о пребивалишту.

(5) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

Члан 37
(Пренос хартија од вриједности на основу уговора о доживотном издржавању)

(1) Пренос хартија од вриједности на основу уговора о доживотном издржавању врши се у складу с подацима из налога за пренос.

(2) Налог за пренос из става 1 овог члана подноси даваоц издржавања или друго овлашћено лице.

(3) Уз налог се подноси:

a) уговор о доживотном издржавању сачињен од стране нотара, односно овјерен у складу с прописима који су на снази у вријеме закључења уговора;
b) извод из матичне књиге умрлих за примаоца издржавања;
c) фотокопија личне карте или копија путне исправе насљедника;
d) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

Члан 38
(Пренос хартија од вриједности на основу послова закључених на берзи и другом уређеном јавном тржишту)

(1) Пренос хартија од вриједности за послове закључене на берзи и другом уређеном јавном тржишту врши

се у систему Централног регистра на основу берзанског извјештаја.

(2) Пренос хартија од вриједности на основу послова закључених на берзи и другом уређеном јавном тржишту врши се у складу са законима и другим важећим прописима, који регулишу област тржишта хартија од вриједности, а према мјесту гдје се промет хартија од вриједности обавља.

Члан 39
(Пренос хартија од вриједности на основу склапања правних послова ван берзе посредством професионалних посредника)

(1) Правни послови склопљени ван берзе посредством професионалних посредника обухватају:
a) поклањање хартија од вриједности;
b) купопродају хартија од вриједности.

(2) Пренос хартија од вриједности поклањањем врши се на основу налога за пренос који Централном регистру подноси овлашћени професионални посредник.

(3) Уз налог за пренос из става 2 овог члана, потребно је приложити:
a) уговор о поклањању сачињен од стране нотара или уговор о поклањању сачињен од стране другог лица и овјерен од надлежног органа са свим потребним подацима, неопходним за пренос хартија од вриједности;
b) доказ о степену сродства поклонодавца и поклонопримца, као што је извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге вјенчаних или овјерену кућну листу, односно изјаву лица да живе у ванбрачној заједници;
c) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) Пренос хартија од вриједности купопродајом врши се на основу налога за пренос који Централном регистру подноси овлашћени професионални посредник у складу са законима и другим важећим прописима који регулишу област тржишта хартија од вриједности, а према мјесту гдје се промет хартија од вриједности обавља.

Члан 40
(Подносиоци налога за пренос)

(1) Лице које има правни интерес може да поднесе налог за пренос Централном регистру, ако акт суда или другог надлежног органа није достављен службеним путем.

(2) У случају из става 1 овог члана уз налог за пренос подносилац прилаже акт суда или другог надлежног органа и доказ да има правни интерес за пренос хартија од вриједности.

(3) За тачност података у налогу одговоран је подносилац налога.

Одјељак C – Пренос на основу других правних послова

Члан 41
(Пренос на основу других правних послова)

(1) Пренос хартија од вриједности на основу других правних послова врши се у складу с важећим прописима, којима се регулише област хартија од вриједности, предузећа и преузимања дионичких друштава.

(2) Пренос хартија од вриједности из става 1 овог члана врши се у случају:
a) продаје хартија од вриједности кроз блок посао;
b) преузимања дионичког друштва:
1) прихватања понуде у поступку преузимања дионичког друштва;
2) принудне продаје у поступку преузимања дионичког друштва;
3) принудне куповине у поступку преузимања дионичког друштва;
c) правног посла склопљеног посредством професионалних посредника, и то:
1) поклањање и
2) купопродаја;
d) када је то дозвољено посебним прописима.

Члан 42
(Пренос хартија од вриједности на основу продаје хартија од вриједности кроз блок посао)

Пренос хартија од вриједности које су предмет блок посла врши се у складу с прописима који регулишу област тржишта хартија од вриједности, а према мјесту гдје се промет хартија од вриједности обавља.

Одјељак D – Пренос хартија од вриједности у поступку преузимања дионичког друштва

Члан 43
(Поступак преузимања)

(1) Поступак преузимања дионичких друштава и остваривање права принудне продаје и куповине преосталих дионица мањинских дионичара врши се у складу са Законом о преузимању дионичарских друштава и другим прописима који регулишу ову област, а обавља се под надзором Комисије.

(2) Пренос хартија од вриједности у поступку преузимања дионичког друштва са рачуна дионичара, који је прихватио понуду на рачун понудиоца и лица која с њим заједнички дјелују, Централни регистар врши по службеној дужности након истека понуде за преузимање и након што прими извјештај о преузимању, из којег је видљиво да је извршено плаћање депонованих дионица.

Члан 44
(Принудна продаја)

У случају да укупан број депонованих дионица с правом гласа, заједно са укупним бројем дионица с правом гласа, које понудилац и лица која с њим заједнички дјелују већ посједују, прелази 95% од укупног броја дионица с правом гласа емитента, понудилац има право на пренос и преосталих дионица које нису депоноване у року важења понуде за преузимање.

Члан 45
(Рачун за посебну намјену)

(1) Понудилац је обавезан да обезбиједи новчана средства потребна за плаћање преосталих дионица, које нису депоноване у року важења понуде за преузимање, а које су предмет принудне продаје, и да уплати на рачун отворен за посебну намјену са којег се врши исплата дионичарима чије су дионице пренесене на понудиоца у поступку принудне продаје.

(2) Рачун за посебну намјену на који се преносе и чувају новчана средства намијењена за плаћање дионица које нису депоноване у року важења понуде за преузимање, а које су предмет принудне продаје, отвара регистар у чијем се систему регистрације воде подаци о дионицама које нису депоноване у року важења понуде за преузимање и које су предмет принудне продаје.

(3) Новчана средства на рачуну за посебну намјену су потраживање лица чије су дионице принудно продате, те не улазе у имовину регистра, ликвидациону или стечајну масу регистра, нити се могу употрије-

бити за извршење у погледу потраживања према регистру.

(4) Новчана средства на рачуну за посебну намјену Централни регистар чува, с пажњом доброг привредника, до коначне исплате власницима чије су дионице принудно продате.

Члан 46
(Прекњижавање преосталих дионица)

Централни регистар врши прекњижавање преосталих дионица које нису депоноване, на рачун понудиоца, након што утврди:

a) да укупан број депонованих дионица с правом гласа, заједно с укупним бројем дионица с правом гласа које понудилац и лица која с њим заједнички дјелују већ посједују, прелази 95% од укупног броја дионица с правом гласа емитента;
b) да је понудилац у понуди за преузимање навео да ће користити клаузулу принудне продаје;
c) да су новчана средства потребна за плаћање дионица које нису депоноване у року важења понуде за преузимање, а које су предмет принудне продаје, пренесена на рачун за посебну намјену.

Члан 47
(Обавеза понудиоца)

(1) Понудилац је обавезан након завршеног поступка преузимања на својој интернет страници да објави обавјештење које садржи:
a) опште податке о емитенту који је био предмет преузимања;
b) име и презиме лица чије су дионице принудно продате;
c) број принудно продатих дионица за свако лице;
d) цијену утврђену у понуди за преузимање по једној дионици;
e) назнаку о правима и обавезама лица чије су дионице принудно продате.

(2) Обавјештење из става 1 овог члана понудилац доставља берзи и емитенту.

Члан 48
(Принудна куповина)

(1) Понудилац и лица која с њим заједнички дјелују, а која након понуде за преузимање стекну 90% од укупног броја дионица емитента с правом гласа, дужна су на писани захтјев преосталих мањинских дионичара да откупе њихове дионице по цијени из понуде за преузимање.

(2) Пренос права власништва на дионицама емитента које су предмет принудне куповине у поступку преузимања врши се на основу уговора о купопродаји дионица закљученог у писаној форми између понудиоца и мањинског дионичара и овјереног од стране надлежног органа.

Члан 49
(Потребна документација)

Уз захтјев за пренос права власништва на дионицама које су предмет принудне куповине у поступку преузимања обавезно се прилаже:

a) захтјев мањинског дионичара за принудну куповину дионица упућен понудиоцу;
b) уговор о купопродаји дионица;
c) увјерење или потврда банке о извршеној уплати од стране купца.

Члан 50
(Прекњижавање преосталих дионица)

Централни регистар врши прекњижавање преосталих дионица које нису депоноване на рачун понудиоца, након што утврди:

a) да су понудилац и лица која с њим заједнички дјелују након понуде за преузимање стекли 90% од укупног броја дионица емитента с правом гласа;
b) да је захтјев мањинског дионичара за принудну куповину дионица благовремен;
c) да ли је понудилац, до дана подношења захтјева мањинског дионичара, стицао дионице емитента по цијени која је већа од цијене из понуде, а ако јесте, да ли је мањинском дионичару платио дионице по тој цијени.

Члан 51
(Пренос хартија од вриједности у осталим случајевима)

Пренос хартија од вриједности када је то дозвољено посебним прописима врши се у складу с тим прописима и у складу са овим правилником.

ПОГЛАВЉЕ IV – УПИС И БРИСАЊЕ ПРАВА ТРЕЋИХ ЛИЦА НА ХАРТИЈАМА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Одјељак А – Упис заложног права и поступак продаје и брисања заложених хартија од вриједности

Члан 52
(Упис заложног права на хартијама од вриједности)

(1) Заложно право на хартијама од вриједности уписује се на основу прописа који уређују извршни поступак.

(2) На хартији од вриједности на којој је већ уписано заложно право не може се уписати ново заложно право.

Члан 53
(Правни основ за упис заложног права на хартијама од вриједности)

(1) Правни основ за упис заложног права на хартијама од вриједности може да буде:
a) закон;
b) акт суда или акт другог надлежног органа;
c) уговор о залогу хартија од вриједности, ако се обезбјеђује потраживање из уговора у привреди.

(2) У случају из става 1 тачака a) и b) овог члана Централни регистар уписује заложно право по службеној дужности по пријему захтјева суда или другог надлежног органа, у складу с важећим прописима и актом који је основ за упис, уз сходну примјену одредаба овог правилника које се односе на упис заложног права на основу уговора.

(3) У случају из става 1 тачке c) овог члана Централни регистар уписује заложно право по налогу власника, заложног дужника или другог овлашћеног лица.

(4) Централни регистар није одговоран за тачност података који су наведени у акту суда или другог надлежног органа.

Члан 54
(Налог за упис заложног права)

(1) Образац налога за упис заложног права из члана 53 става 3 овог правилника, саставни је дио овог правилника (АНЕКС IV).

(2) Уз налог за упис заложног права из члана 53 става 3 овог правилника прилаже се:
a) уговор о залогу хартија од вриједности који је основ уписа заложног права, оригинал или овјерена копија;

b) уговор из којег проистиче потраживање заложног повјериоца, оригинал или овјерена копија;
c) пуномоћ за подносиоца налога, ако налог не подноси заложни дужник;
d) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје друго лице, као и извод из судског регистра с подацима о лицу за заступање, ако се ради о правном лицу;
e) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 55
(Рјешење о дозволи уписа заложног права и потврда о уписаном заложном праву)

(1) Након подношења налога или захтјева за упис заложног права од стране надлежног органа, власника, заложног дужника или другог овлашћеног лица, Комисија доноси рјешење о дозволи уписа заложног права, као и о промјени података на уписаном заложном праву, а Централни регистар врши упис заложног права у систем регистрације.

(2) По захтјеву заложног дужника, заложног повјериоца или лица које докаже да има правни интерес Централни регистар издаје потврду о уписаном заложном праву која обавезно садржи податке о:
a) заложном дужнику;
b) заложном повјериоцу;
c) броју, врсти, класи и ознаци заложених хартија од вриједности;
d) датуму уписа заложног права у систему Централног регистра;
e) правном основу за упис заложног права.

Члан 56
(Промјена података о уписаном заложном праву)

(1) Подаци о заложном праву на хартијама од вриједности који могу да се мијењају су:
a) подаци о повјериоцу;
b) подаци о висини потраживања које се обезбјеђује заложним правом;
c) датум доспијећа потраживања;
d) смањење броја хартија од вриједности које су предмет залоге.

(2) Правни основ за упис промјене података о заложном праву на хартијама од вриједности може да буде:
a) закон;
b) акт суда или другог надлежног органа;
c) измјена уговора о залогу хартија од вриједности на основу којег је извршен упис.

Члан 57
(Поступак продаје заложених хартија од вриједности)

(1) Поступак продаје хартије од вриједности, на којој је уписано заложно право из члана 55 става 1 овог правилника спроводи се по налогу, односно захтјеву надлежног органа, власника, заложног повјериоца, односно другог овлашћеног лица, а на основу уговора закљученог између налогодавца и професионалног посредника.

(2) Лице из става 1 овог члана обавезно је да достави Централном регистру правни акт о извршењу, као и копију уговора закљученог с брокерском кућом овлашћеном за продају заложених хартија од вриједности.

(3) Заложни повјерилац у налогу обавезно наводи број свог банковног рачуна на који се врши пренос, односно уплата новчаних средстава остварених продајом, до висине потраживања повјериоца, као и број банковног рачуна заложног дужника на који се врши пренос, односно уплата новчаних средстава преосталих након намирења заложног повјериоца.

Члан 58
(Одбацивање налога за продају заложених хартија од вриједности)

(1) Уколико налог за продају заложених хартија од вриједности или прилози садрже неки формални недостатак који спречава поступање по налогу или ако је налог неразумљив или непотпун, Централни регистар упућује подносиоцу позив за уклањање утврђених недостатака, уз навођење рока и упозорава на посљедице пропуштања рока за отклањање недостатака.

(2) Ако подносилац не отклони недостатке у складу с позивом из става 1 овог члана, Централни регистар доноси закључак којим се налог одбацује.

(3) Подносилац чији је налог одбачен може поново да поднесе налог када отклони утврђене недостатке.

Члан 59
(Одбијање налога за продају заложених хартија од вриједности)

(1) Ако утврди да налог за продају заложених хартија од вриједности не испуњава услове прописане законом, прописима Комисије и овим правилником, Централни регистар рјешењем одбија налог.

(2) Ако се накнадно стекну услови утврђени законом, прописима Комисије и овим правилником, подносилац може поново да поднесе налог за продају заложених хартија од вриједности.

(3) Акти Централног регистра из члана 58 става 2 и члана 59 става 1 овог правилника су коначни.

Члан 60
(Рјешење о дозволи продаје заложених хартија од вриједности)

(1) По пријему потпуног и уредног налога за продају заложених хартија од вриједности, Централни регистар доноси рјешење којим се дозвољава продаја заложених хартија од вриједности, уколико су испуњени услови из чланова 58 и 59 овог правилника.

(2) Диспозитив рјешења о продаји заложених хартија од вриједности обавезно садржи сљедеће податке:
a) податке о заложном повјериоцу;
b) податке о заложном дужнику;
c) податке о броју, врсти, класи и ознаци заложених хартија од вриједности, које су предмет продаје;
d) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра;
e) податке о овлашћеном професионалном посреднику.

(3) Рјешење о продаји заложених хартија од вриједности Централни регистар доставља заложном повјериоцу и заложном дужнику првог наредног радног дана од дана доношења рјешења.

(4) Централни регистар просљеђује налог овлашћеном професионалном посреднику, којег је заложни повјерилац у налогу одредио да изврши продају заложених хартија од вриједности.

Члан 61
(Поступак продаје заложених хартија од вриједности и захтјев за прекид или обуставу поступка)

(1) Поступак продаје заложених хартија од вриједности може да буде прекинут на одређено или неодређено

вријеме или обустављен, а захтјев за прекид или обуставу поступка може да поднесе:
a) суд или други надлежни орган;
b) заложни повјерилац и
c) заложни дужник, уз сагласност заложног повјериоца.

(2) Захтјев за прекид или обуставу поступка продаје мора да садржи податке о:
a) заложном дужнику;
b) заложном повјериоцу и
c) броју заложног права које је уписано на хартијама од вриједности које су предмет продаје, односно броју акта суда или другог надлежног органа на основу којег је покренут поступак продаје заложених хартија од вриједности.

(3) Уз захтјев за прекид или обуставу поступка заложни повјерилац и заложни дужник достављају сљедеће прилоге:
a) сагласност заложног повјериоца, оригинал или овјерена копија, ако захтјев подноси заложни дужник;
b) овјерену копију идентификационог документа лица које је потписало захтјев, ако се захтјев доставља путем поште или захтјев предаје друго лице.

(4) На одбацивање и одбијање захтјева за прекид или обуставу поступка продаје сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на одбацивање и одбијање налога за продају заложених хартија од вриједности.

(5) Централни регистар по пријему потпуног и уредног захтјева из става 2 овог члана предузима сљедеће радње:
a) доноси закључак о прекиду или обустави поступка продаје заложених хартија од вриједности;
b) обавјештава професионалног посредника, који је одређен за продају заложених хартија од вриједности, да је поступак продаје прекинут или обустављен и налаже му да повуче налог за продају из берзанског система трговања и затражи враћање предметних хартија од вриједности на рачун власника, односно заложног дужника.

(6) Поступак продаје прекинут на неодређено вријеме наставља се по захтјеву органа или лица које је затражило прекид, а Централни регистар по пријему овог захтјева предузима сљедеће радње:
a) доноси закључак о наставку поступка продаје заложених хартија од вриједности;
b) обавјештава професионалног посредника, који је одређен за продају заложених хартија од вриједности, да се наставља прекинути поступак продаје.

(7) У даљем току поступка продаје професионални посредник примјењује одредбе овог правилника које се односе на продају заложених хартија од вриједности, као да није било прекида или обуставе.

Члан 62
(Обустављање поступка продаје заложених хартија од вриједности)

(1) Поступак продаје заложених хартија од вриједности може да буде обустављен прије него што се продају све заложене хартије од вриједности које су предмет продаје, а захтјев за обустављање поступка може да поднесе:
a) суд или други надлежни орган;
b) заложни повјерилац.

(2) Захтјев за обустављање поступка мора да садржи податке о:
a) заложном дужнику;
b) заложном повјериоцу и
c) броју акта суда или другог надлежног органа на основу којег је покренут поступак продаје заложених хартија од вриједности.

(3) Уз захтјев за обустављање поступка заложни повјерилац доставља сљедеће прилоге:
a) налог за брисање заложног права на оној количини хартија од вриједности за коју се поступак продаје обуставља;
b) овјерену копију идентификационог документа лица које је потписало захтјев, ако се захтјев доставља путем поште или захтјев предаје друго лице.

(4) На поступак по захтјеву за обустављање поступка продаје сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на одбацивање и одбијање налога за продају заложених хартија од вриједности.

(5) Централни регистар по пријему потпуног и уредног захтјева за обустављање поступка предузима сљедеће радње:
a) доноси закључак о обустављању поступка продаје заложених хартија од вриједности;
b) обавјештава професионалног посредника, који је био одређен за продају заложених хартија од вриједности, да је поступак продаје обустављен и налаже му да повуче налог за продају из берзанског система трговања и затражи враћање предметних хартија од вриједности на рачун власника, односно заложног дужника;
c) одмах по пријему налога професионалног посредника за враћање хартија од вриједности на рачун власника, односно заложног дужника, Централни регистар преноси предметне хартије од вриједности на заложни рачун власника и доноси рјешење о брисању заложног права на оној количини хартија од вриједности за коју је поступак продаје обустављен и брише заложно право.

Члан 63
(Трошкови продаје)

Трошкове продаје заложених хартија од вриједности сноси заложни дужник.

Одјељак В – Поступак брисања заложног права на хартијама од вриједности

Члан 64
(Брисање заложног права на хартијама од вриједности)

(1) Ако је заложно право уписано на основу закона, акта суда или другог надлежног органа, Централни регистар спроводи поступак брисања заложног права по захтјеву суда или другог надлежног органа на основу чијег акта је уписано заложно право, у складу с важећим прописима и актом који је основ за брисање заложног права.

(2) Брисање заложног права које је уписано на основу уговора врши се на основу налога повјериоца уз сходну примјену чланова 64, 65 и 66 овог правилника.

(3) Образац налога за брисање заложног права из става 2 овог члана саставни је дио овог правилника (АНЕКС V).

Члан 65
(Одбацивање и одбијање налога за брисање заложног права)

(1) Централни регистар упућује подносиоцу позив за уклањање недостатака, уколико захтјев за регистрацију или прилози уз захтјев:
   a) садрже неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву;
   b) је захтјев неразумљив или
   c) је захтјев непотпун.

(2) У позиву из става 1 овог члана наводи се рок за отклањање недостатака и упозорава подносилац на посљедице пропуштања рока.

(3) Ако подносилац не отклони недостатке у складу с позивом из става 1 овог члана, Централни регистар доноси закључак којим се налог или захтјев одбацује.

(4) Ако утврди да налог или захтјев за брисање заложног права не испуњава услове утврђене законом, прописима Комисије и овим правилником, Централни регистар рјешењем одбија налог.

(5) Акти Централног регистра су коначни.

Члан 66
(Рјешење о брисању заложног права на хартијама од вриједности)

(1) Након пријема потпуног и уредног налога или захтјева за брисање заложног права, Комисија доноси рјешење о брисању заложног права на хартијама од вриједности у писаном облику чији диспозитив обавезно садржи:
   a) податке о заложном дужнику;
   b) податке о заложном повјериоцу;
   c) податке о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности;
   d) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра;
   e) датум брисања и број брисања у систему Централног регистра.

(2) Рјешење из става 1 овог члана доставља се:
   a) заложном повјериоцу;
   b) заложном дужнику;
   c) у спис.

(3) Заложно право престаје моментом брисања из система Централног регистра.

Члан 67
(Правни основ за упис и брисање забране или ограничења права располагања)

(1) Правни основ за упис и брисање забране или ограничења права располагања може да буде:
   a) закон, у случају стицања хартија од вриједности у емисији затвореном понудом;
   b) акт суда или другог надлежног органа.

(2) У случају из става 1 тачке a) овог члана упис забране располагања врши Централни регистар по службеној дужности приликом регистрације хартија од вриједности предметне емисије.

(3) У случају из става 1 тачке a) овог члана брисање забране располагања врши Централни регистар по захтјеву емитента, под условом да је од дана регистрације предметних хартија од вриједности прошло најмање годину дана.

(4) У случају из става 1 тачке b) овог члана упис и брисање забране располагања врши Централни регистар по службеној дужности по пријему акта суда или другог надлежног органа.

(5) Ако акт из става 4 овог члана не садржи све потребне податке Централни регистар обавјештава суд или други надлежни орган о недостацима акта и о подацима неопходним за идентификацију власника и хартија од вриједности који се односе на предметни упис или брисање.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68
(Поступци који нису завршени)

Поступци уписивања података о хартијама од вриједности и њиховим власницима који нису завршени, завршавају се у складу са општим актима Централног регистра, који су били на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 69
(Стављање ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о регистрацији и преносу хартија од вриједности («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» бројеви 43/04 и 21/06) и Правилник о условима и поступку куповине и продаје хартија од вриједности («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» бројеви 11/05 и 21/06).

Члан 70
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 02-15.04-710/12
Брчко, 22. марта 2013. године

Предсједник
Комисије за хартије од вриједности
Брчко дистрикта БиХ
Мирсад Бешлагић, с.р.

АНЕКС I

ЗАХТЈЕВ
ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ
ЕМИТЕНТ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ/ВРИЈЕДНОСНИХ ХАРТИЈА

Врста налога	a) Нови упис b) Налог за промјену података c) Брисање података

Основни подаци о друштву/емитенту

Ознака друштва/емитента (додјељује регистар)	
Пуни назив/фирма друштва/емитента	
Скраћени назив/фирма друштва/емитента	
Матични број друштва/емитента (13 знак.)	
Регистарски број у регистру код Комисије	
Шифра дјелатности друштва/емитента	
Основни капитал друштва/емитента у КМ	
Директор друштва/емитента	

Сједиште/адреса друштва/емитента

Улица и број	
Поштански број и мјесто	
Општина и кантон	
Ентитет и држава	

Подаци за контакт

Факс	
Телефон	
Мејл	

Овлашћено лице за контакт са Регистром

Име и презиме	
Радно мјесто	
Телефон	
Факс	
Мејл	

Датум:_____ М. П. _____
Потпис овлашћеног лица

ВРИЈЕДНОСНА ХАРТИЈА/ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Врста налога	1. Нови унос 2. Налог за промјену постојећих података 3. Брисање података

Подаци о друштву/емитенту

Ознака друштва/емитента (додјељује Регистар)	
Матични број друштва/емитента (поље у дужини од 13 знакова)	
Скраћени назив фирма друштва/емитента	

Подаци о вриједносној хартији/хартији од вриједности

Ознака вриједносне хартије/хартије од вриједности (додјељује Регистар)	
Врста вриједносне хартије/хартије од вриједности	
Класа и серија вриједносне хартије/ хартије од вриједности	
Број издатих вриједносних хартија/ хартија од вриједности	
Номинална вриједност вриједносне хартије/хартије од вриједности	
Датум издавања	
Обиљежја вриједносне хартије/хартије од вриједности (права, обавезе из вриједносне хартије/хартије од вриједности с могућим ограничењима при извршавању права, те рокови за испуњавање обавеза)	

Датум:_____ М. П. _____
Потпис овлашћеног лица

АНЕКС II

НАЛОГ ЗА ПРОМЈЕНУ ПОДАТАКА О ВЛАСНИКУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЕМИТЕНТА СА ТЕРИТОРИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Број:
Датум:

Претходни подаци о власнику	Попуњава подносилац налога	Попуњава Централни регистар
ЈМБГ / матични број власника		ЦИД / КИД / НИН
Име (име родитеља) и презиме / фирма (пун назив) власника		БР / ЛП / НП
Адреса / сједиште власника (улица и број, град, држава, број тел.)		не попуњава се
Број рачуна власника обвезница отворен код банке		
Нови подаци о власнику (попуњавају се поља за оне податке који се мијењају)	Попуњава подносилац налога	Попуњава Централни регистар
ЈМБГ / матични број власника		ЦИД / КИД / НИН
Име (име родитеља) и презиме / фирма (пун назив) власника		БР / ЛП / НП
Адреса / сједиште власника (улица и број, град, држава, број тел.)		не попуњава се

Број рачуна власника обвезница отворен код банке		
Подаци о подносиоцу налога	Попуњава подносилац налога	Попуњава Централни регистар
Име и презиме лица које подноси налог		не попуњава се
Потпис подносиоца налога	_____	

ПОПУЊАВА ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР		
Датум подношења налога и број протокола	Датум контроле налога	Датум промјене података
Потпис радника који је примио налог _____	Потпис радника који је контролисао налог _____	Потпис радника који је извршио налог _____

АНЕКС III

Н А ЛО Г
ЗА ПРЕНОС ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ
ПОПУЊАВА ПОДНОСИЛАЦ НАЛОГА (ППРИМАЛАЦ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ
- ПОДАЦИ О ПРИМАОЦУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ-

Јединствени матични број грађанина за физичко (ЈМБ), односно за правно лице матични број у Јединственом регистру пословних субјеката Брчко	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Име / Пуни назив правног лица	
Име оца	
Презиме / Скраћени назив правног лица	
Адреса и поштански број пребивалишта за физичко, односно сједишта правног лица	
Број рачуна власника отворен код банке	
Број рачуна примаоца хартија од вриједности у Регистру, односно назнака да рачун није отворен	|_|_|_|_|_|_|_|_| _____ _____

-
ПОДАЦИ О ПРЕНОСИОЦУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ -

Јединствени матични број грађанина за физичко (ЈМБ), односно за правно лице матични број у Јединственом регистру пословних субјеката Брчко	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Име / Пуни назив правног лица	
Име оца	
Презиме / Скраћени назив правног лица	
Адреса и поштански број пребивалишта за физичко, односно сједишта правног лица	
Број рачуна преносиоца хартија од вриједности	|_|_|_|_|_|_|_|_|

- ПОДАЦИ О ХАРТИЈАМА ОД ВРИЈЕДНОСТИ -

Фирма, сједиште и регистарски број емитента у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности	
Идентификациони број хартија од вриједности (ИСИН), односно врста, класа и номинална вриједност хартија које се преносе	

- ПОДАЦИ О ПРЕНОСУ -

Врста преноса (купопродаја, поклањање, насљеђивање и друге врсте преноса)	