

да је _____ син – кћи _____
рођен-а _____ године у _____ општина _____
држављанин-ка Босне и Херцеговине и ентитета _____

Ово увјерење издаје се на основу података из књиге држављана односно из матичне књиге рођених-држављана, која се води за насељено мјесто _____ на страни _____ под редним бројем _____ за годину _____.

Такса у износу од _____ наплаћена по тарифном броју _____ члана _____ Одлуке о усклађивању административних такси на подручју Брчко Дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ», број 9/00 и 11/01).

Број: _____
у _____
Датум:

M.Π.

(Потпис матичара)

Образац бр.12

1469

На основу члана 3. Закона о празницима Брчко Дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко Дистрикта», број 19/02) и члана 23. Закона о извршној власти Брчко Дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко Дистрикта», број 2/00, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03 и 14/03), Градоначелник Брчко Дистрикта БиХ доноси

УПУТСТВО

**ЗА ПРИМЈЕНУ ЗАКОНА О ПРАЗНИЦИМА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
У ВРИЈЕМЕ ПРАЗНИКА ДАНА УСПОСТАВЉАЊА БРЧКО ДИСТРИКТА
БИХ, 08. МАРТА**

Члан 1.

Задужују се шефови Одјељења за јавне послове, Одјељења за комуналне послове и Одјељења за здравство и остале услуге да на дан који је Законом о празницима Брчко Дистрикта БиХ утврђен као нерадни дан, 08. март 2004. године, организују вршење послова на такав начин да се, уз одржавање минимума функционалних капацитета, обезбиједи континуирано и несметано пружање услуга грађанима.

Члан 2.

Радно vrijeme предузећа и других правних лица на дан који је чланом 2. став 1. тачка 2. Закона о празницима Брчко Дистрикта БиХ (Дан успостављања Брчко Дистрикта БиХ, 08. март 2004. године) утврђен као нерадни дан, проводиће се у складу са овим законом и Одлуком Градоначелника Брчко Дистрикта БиХ о радном времену у одређеним дјелатностима на подручју Брчко Дистрикта БиХ, број: 01-014-006071/03 од 19.06.2003. године.

Члан 3.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објавље се у «Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ».

Број: 01-014-001754/04 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Брчко, 18.02.2004. године Бранко Дамјанац, дипл.економиста, с.р.

На основу члана 5, 6 и 65 став 1 тачка 1 Закона о хартијама од вриједности ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 15/03), члана 6 став 1 тачка 1 и члана 7 Статута Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 10/04 од 07.04.2004. године), Комисија за хартије од вриједности, на сједници одржаној 30.04.2004. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ УПИСА И ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ЕМИТЕНАТА
ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ КОД КОМИСИЈЕ ЗА
ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се начин и поступак уписа и вођења Регистра емитената хартија од вриједности код Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта (у даљњем тексту: Регистар емитената).

Члан 2

У Регистар емитената уписују се сви емитенти који врше емисију хартија од вриједности у складу са Законом о хартијама од вриједности.

Члан 3

Регистар емитената је јавна књига.

II ПОСТУПАК УПИСА У РЕГИСТАР ЕМИТЕНАТА

Члан 4

Упис података у Регистар емитената врши се на основу пријаве са припозима регистарских листова, а према обрасцу П – РЕ, који је саставни дио овог правилника.

Пријава се подноси у једном примјерку, потписана од стране овлашћеног лица емитента.

Пријаву подноси емитент у року од 15 дана од дана стицања услова за упис.

Под даном стицања услова за упис подразумијева се:

1. датум пријема рјешења о упису у судски регистар промјене власничке структуре капитала, код предузећа из процеса приватизације;
2. датум ступања на снагу овог правилника, код емитената који су основани као дioniчка друштва прије ступања на снагу овог правилника;
3. датум пријема рјешења суда о упису оснивачког капитала код емитената који се оснивају након ступања на снагу овог правилника;
4. датум објављивања изјавштја емитента о резултатима емисије за хартије од вриједности, чије се стицање не везује за упис у судски регистар (обvezнице и друге дужничке хартије од вриједности);
5. датум настале промјене уписаных података из члана 14 овог правилника.

Члан 5

Уз пријаву, емитент прилаже:

- 1) Предузећа у којима је извршена промјена власничке структуре у процесу приватизације:
 1. Извод из судског регистра на дан уписа промјене власничке структуре капитала;
 2. Статут;
 3. Записник са прве скupштине дioniчара са одлукама о избору и именовању: Надзорног одбора, Управе и директора;
 4. Рјешење надлежног органа о извршеној приватизацији са листом дioniчара;
 5. Последњи годишњи финансијски извјештај;
 6. Доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.
- 2) Емитенти који су основани као дioniчка друштва прије ступања на снагу овог правилника (банке, осигуравајућа друштва и остала дioniчка друштва):
 1. Извод из судског регистра;
 2. Оснивачки акт;
 3. Статут;
 4. Одлуке о избору и именовању Надзорног одбора, Управе и директора;
 5. Одлуке о ранијим емисијама и резултатима успјешности тих емисија;
 6. Последњи годишњи финансијски извјештај;
 7. Доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.
- 3) Емитенти дioniци оснивачке емисије који се оснивају након ступања на снагу овог правилника:
 1. Рјешење о упису у судски регистар;
 2. Оснивачки акт
 3. Статут;
 4. Одлуку о избору и именовању Надзорног одбора, Управе и директора;
 5. Рјешење надлежног органа о матичном броју;
 6. Доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.
- 4) Емитенти хартија од вриједности, када се емисија не уписује у судски регистар (обvezнице и друге дужничке хартије од вриједности):
 1. Доказ о јавном објављивању акта о успјешно окончаној емисији;
 2. Доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.
- 5) За промјену уписаных података у Регистру емитената:
 1. Исправа којом се доказује промјена уписаных података;
 2. Доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.

Члан 6

Емитенти не достављају прилоге из члана 5 овог правилника, ако су исти достављени по основу других поступака пред Комисијом за хартије од вриједности, а није било промјена до дана уписа.

Члан 7

Брисање емитента из Регистра емитената врши се на основу пријаве емитента или захтјева надлежног органа, са припозима исправа које садрже правни основ за брисање, уз доказ о уплати накнаде.

Члан 8

Приложи из члана 5 и 6 подносе се у оригиналу или у копијама овјереним од стране надлежног органа.

Члан 9

Комисија за хартије од вриједности је дужна, у року од 15 дана од дана пријема пријаве, извршити упис емитента, односно промјену уписа у Регистар емитената и издати одговарајуће рјешење.

Уколико пријава емитента не садржи све прописане податке и прилоге или су исти у несагласности, неуредно или неразумљиво попуњени, Комисија за хартије од вриједности писменим путем позива емитента да у року, који не може бити дужи од 8 дана, отклони наведне недостатке.

Уколико подносилац пријаве не поступи на начин, и у прописаном року, из претходног става овог члана, Комисија за хартије од вриједности закључком одбације пријаву као неуредну.

Члан 10

Рјешење о упису емитента у Регистар емитената садржи назив и седиште емитента, ознаку и регистарски број емитента, као и датум уписа у Регистар емитената.

Саставни дио рјешења из става 1 овог члана, чине регистарски листови од 1 до 4, овјерени од стране Комисије за хартије од вриједности.

Изузетно од одредбе става 2 овог члана, саставни дио рјешења о упису промјене чини прилог регистарског листа у коме су извршene промјене.

Члан 11

Емитент добија ознаку у Регистру емитената како слиједи:

- 01 – Брчко дистрикт
- 02 – дioniчко друштво (општег типа),
- 03 – дioniчко друштво - банка,
- 04 – дioniчко друштво - осигуравајуће друштво,
- 05 – дioniчко друштво - овлаштени учесници на тржишту хартија од вриједности
- 06 – друштво са ограниченом одговорношћу.

Регистарски број емитента чини редни број у оквиру ознаке емитента и редни број уписа у Регистар емитената.

Члан 12

На захтјев заинтересованог лица Комисија за хартије од вриједности може издати извод и увјерење из Регистра емитената.

Извод из Регистра емитената садржи важеће податке уписане у регистарске листове из регистарског улошка емитента.

О уписаним подацима у Регистар емитената, који су престали да важе, издаје се увјерење.

Захтјев за издавање извода или увјерења из става 1. овог члана подноси се писменим путем, уз доказ о уплати накнаде.

III РЕГИСТАР ЕМИТЕНАТА

Члан 13

Регистар емитената се састоји из регистарских уложака који садрже регистарске листове и исправе, на основу којих се врши упис.

У оквиру Регистра емитената води се књига емитената по њиховим регистарским ознакама.

Регистар емитената се води у електронском запису и материјализованом облику.

Члан 14

Регистар емитената садржи спиједеће податке:

1) Опште податке о емитенту

1. Назив емитента;
2. Сједиште и адреса емитента ;
3. Број и датум уписа емитента у судски регистар, број регистарског улошка;
4. Облик организовања;
5. Матични број емитента;
6. Шифра дјелатности емитента;
7. Подаци о повезаним правним лицима .

2) Подаци о управи и надзорном одбору

1. Име и презиме;
2. Функција;
3. Јединствени матични број.

3) Подаци о капиталу емитента

1. Вриједност основног капитала
2. Основни капитал - акције
3. Укупни капитал емитента на дан послиједњег годишњег извјештая.

4) Подаци о емисији хартија од вриједности

1. Врста емисије (јавна понуда, јавна понуда уз скраћени проспект, затворена понуда и емисија без одобрења Комисије за хартије од вриједности);
2. Редни број емисије, врста, класа, број и номинална вриједност и обим емисије хартија од вриједности;
3. Дужничке хартије од вриједности (рок доспијеђа, стопа приноса и дионаице за које се обvezнице могу замјенити);
4. Број и датум доношења одлуке о емисији, подношења захтјева за одобрење емисије, рјешења о одобрењу емисије и рјешења о успјешности емисије;
5. Број и датум рјешења Комисије за хартије од вриједности којим се потврђује пријем обавјештења и број и датум доношења одлуке о резултатима проведene емисије, за емисије које се обављају без одобрења Комисије за хартије од вриједности;
6. Број и датум уписа промјене основног капитала у судски регистар, ако се ради о емисијама дионаца.

5) Ознака и регистарски број емитента у Регистру емитената

Ознаку и регистарски број емитента Комисија за хартије од вриједности додјељује рјешењем о упису емитента на основу прве пријаве.

Захтјев за издавање извода или увјерења из става 1. овог члана подноси се писменим путем, уз доказ о уплати накнаде.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Изједне и допуне овог правилника прописује предсједник Комисије за хартије од вриједности посебним актом.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Број: 22/04

Датум: 30.04.2004. године Замјеник предсједника
Комисије за хартије од вриједности
Божо Мојић, дипл. економиста, с.р.

На основу члана 9 став 2 и члана 65 став 1 тачка 1 Закона о хартијама од вриједности ("Службени гласник Брчко дистрикта" број 15/03), члана 6 став 1 тачка 1 и члана 7 Статута Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта ("Службени гласник Брчко дистрикта" број: 10/04 од 07.04.2004. године), Комисија за хартије од вриједности Брчко дистрикта, на сједници одржаној 30.04.2004. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЕМИСИЈЕ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о условима и поступку емисије хартија од вриједности (у даљњем тексту: правилник) ближе се уређују:

1. услови и поступак емисије хартија од вриједности јавном понудом
2. услови и поступак емисије хартија од вриједности уз скраћени проспект и
3. емисија хартија од вриједности без одобрења Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта (у даљњем тексту: Комисија).

II ЕМИСИЈА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНОМ ПОНУДОМ

1. ДЕФИНИСАЊЕ ПОЈМОВА

Члан 2

Под емисијом хартија од вриједности јавном понудом подразумијева се емисија хартија од вриједности у којој се продаја хартија од вриједности врши на основу јавног позива неодређеном броју лица за упис и уплату хартија од вриједности.

Члан 3

Емисија хартија од вриједности јавном понудом врши се на основу претходног одобрења Комисије.

2. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЕМИСИЈЕ

Члан 4

Поступак емисије хартија од вриједности јавном понудом обухвата:

1. доношење одлуке о емисији,
2. подношење захтјева Комисији ради добијања одобрења за емисију,
3. закључивање уговора између емитента и банке, односно депозитара ради отварања привременог рачуна за депоновање уплате по основу куповине хартија од вриједности,
4. објављивање проспекта и јавног позива за упис и уплату хартија од вриједности,
5. објављивање резултата емисије,
6. упис основног капитала, односно повећања основног капитала по основу емисије акција у судски регистар,
7. упис емитента, односно промјене података о капиталу у Регистар емитената код Комисије,
8. упис хартија од вриједности на рачуне емитента и купаца код Централног регистра хартија од вриједности Брчко дистрикта (у даљњем тексту: Централни регистар).

Члан 5

Изузетно од одредбе члана 4 тачка 3 овог правилника, у случају када је банка емитент, банка може обављати функцију депозитара за потребе уписа и уплате хартија од вриједности, уз обавезу отварања посебног привременог рачуна за ову намјену, који је одвојен од имовине банке и не може бити предмет потраживања повјерилаца банке по било ком основу.

Члан 6

Одлуку о емисији хартија од вриједности јавном понудом доноси надлежни орган емитента.

Одлука из претходног става обавезно садржи:

1. пуни назив и адресу емитента,
2. ознаку и регистарски број емитента у Регистру емитената код Комисије,
3. назив органа који је донио одлуку о емисији,
4. датум усвајања одлуке,
5. врста емисије,
6. редни број емисије, ознаку врсте и класе хартије од вриједности,
7. број и номиналну вриједност хартије од вриједности, као и укупну вриједност емисије,
8. висину камате, начин и рокове за њену исплату (у случају емисије дужничких хартија од вриједности),
9. права и ограничења права садржаних у хартији од вриједности,
10. носиоце, рок и начин коришћења права прече куповине,
11. продајну цијену или начин њеног утврђивања,