



Na osnovu člana 71. Zakona o papirima od vrijednosti ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 15/03., 27/04. i 42/04), Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 16.05.2005.godine d o n o s i

# PRAVILNIK

**o sadržaju, načinu i standardima objavljivanja finansijskih izvještaja i drugih  
informacija o poslovanju dioničkog društva**

## I OSNOVNE ODREDBE

### Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju vrste, obavezni oblik i sadržaj izvještaja, rokovi i načini dostavljanja Komisiji za papire vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) finansijskih izvještaja i drugih informacija, kao i način objavljivanja izvještaja i izvještavanja dioničara i javnosti o poslovanju dioničkog društva.

### Član 2.

Dioničko društvo koje je svoje dionice emitovalo putem javne ponude i upisano je u registar emitenata kod Komisije, dužno je izvještavati Komisiju polugodišnje i godišnje kroz izvještaj o poslovanju u pisanom obliku na propisanom obrascu (Prilog br.1-FP) , te putem izvještaja o značajnim događajima koji bitno utiču na finansijsko poslovanje dioničkog društva u pisanom obliku na propisanom obrascu (Prilog br. 2-ZD)

### Član 3.

Pod dionicama emitovanim putem javne ponude podrazumijevaju se dionice emitovane u skladu sa članovima 9 – 27. Zakona o papirima od vrijednosti, kao i dionice emitovane u procesu privatizacije.

### Član 4.

Dioničko društvo koje kotira na berzi dužno je sačinjavati i objavljivati podatke o papirima od vrijednosti i svom finansijskom poslovanju i o njima izvještavati dioničare, javnost i Komisiju kroz:

1. godišnji izvještaj o poslovanju,
2. polugodišnji izvještaj o poslovanju
3. izvještaj o događajima koji bitno utiču na finansijsko poslovanje.

Načini izvještavanja propisani su ovim pravilnikom, a izvještaji se dostavljaju, odnosno objavljuju u obliku i sadržaju utvrđenom priložima koji čine sastavni dio ovog pravilnika i to:

- Obavezni elementi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o poslovanju (Prilog br. 1-FP),
- Obavezni elementi izvještaja o značajnim događajima i radnjama koje utiču na poslovanje emitenta (Prilog br. 2-ZD)

Tekući izvještaji o događajima koji bitno utiču na finansijsko poslovanje dioničkog društva dostavljaju se i objavljuju na način propisan članom 9. ovog pravilnika.

Dioničko društvo koje kotira na berzi je dužno izvještaje dostavljati Komisiji na obrascima u pisanom obliku i u vidu elektronskog zapisa, u skladu sa ovim pravilnikom.

#### Član 5.

Komisija nije odgovorna za tačnost, istinitost i potpunost podataka koja dionička društva navode u svojim izvještajima.

## **II GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

#### Član 6.

Godišnji finansijski revidirani i konsolidovani izvještaj sačinjavaju sva dionička društva (kotirana i nekotirana), a izvještaj potpisuje direktor i predsjednik nadzornog odbora.

Nakon usvajanja godišnjeg finansijskog izvještaja, sa nalazom neovisnog revizora, od strane nadzornog odbora dioničkog društva, godišnji finansijski izvještaj, sa nalazom neovisnog revizora, se podnosi na usvajanje skupštini dioničkog društva.

Nakon usvajanja na skupštini dioničkog društva godišnji finansijski izvještaj, sa nalazom neovisnog revizora, obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči dioničkog društva u roku od sedam dana od dana usvajanja na skupštini dioničkog društva.

#### Član 7.

Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju dioničkog društva koje kotira na berzi, koji nadzorni odbor podnosi na usvajanje skupštini dioničkog društva, mora biti sačinjen u obliku i sadržaju, kako je to utvrđeno u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog br. 1-FP).

Dioničko društvo koje kotira na berzi dužno je, u roku od 15 dana od dana usvajanja godišnjeg finansijskog izvještaja na skupštini dioničkog društva, dostaviti Komisiji godišnji finansijski izvještaj sa nalazom neovisnog revizora.

### **III POLUGODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

#### Član 8.

Polugodišnji finansijski izvještaj o poslovanju dioničkog društva koje kotira na berzi sačinjava uprava dioničkog društva, a usvaja nadzorni odbor dioničkog društva i obavezno sadrži podatke iz Priloga br.1-FP. ovog pravilnika.

Dioničko društvo koje kotira na berzi je dužno najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja polugodišnjeg finansijskog izvještaja, dostaviti Komisiji polugodišnji finansijski izvještaj o poslovanju dioničkog društva na propisanom obrascu (Prilog br.1-FP).

### **IV IZVJEŠTAJ O BITNIM DOGAĐAJIMA**

#### Član 9.

Tekući izvještaji su izvještaji o događajima koji bitno utiču na finansijsko poslovanje dioničkog društva, a dostavljaju se na propisanom obrascu (Prilog br.2-ZD).

Sva dionička društva (kotirana i nekotirana) su dužna, u roku od osam dana od dana događaja, dostaviti Komisiji pismeni izvještaj o svakom događaju iz stava 1. ovog člana, koji sadrži: kratak opis događaja koji bitno utiče na finansijsko poslovanje dioničkog društva, vrijeme i mjesto događaja uz opis uzroka koji su doveli do događaja, kao i navesti pravna i fizička lica koja su uključena u događaj.

Sva dionička društva (kotirana i nekotirana) su dužna, u roku od osam dana od dana događaja, objaviti obavijest o događaju koji bitno utiče na finansijsko poslovanje dioničkog društva u najmanje jednom dnevnom listu i dostaviti Komisiji.

## **V IZVJEŠTAVANJE DIONIČARA**

### **Član 10.**

Na zahtjev dioničara svako dioničko društvo (kotirano i nekotirano) je dužno dioničaru koji je podnio zahtjev dostaviti godišnji i/ili polugodišnji finansijski izvještaj o poslovanju.

Troškove dostave godišnjeg i/ili polugodišnjeg izvještaja dioničaru na njegov zahtjev, najviše u iznosu stvarnih troškova štampanja i dostavljanja, snosi dioničar.

## **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

Sva dionička društva (kotirana i nekotirana) dužna su primjenjivati odredbe ovog pravilnika i prilikom sačinjavanja, usvajanja, dostavljanja i objavljivanja godišnjeg finansijskog izvještaja o poslovanju za 2004. godinu.

### **Član 12.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH.

### **Član 13.**

Ovaj pravilnik će se objaviti u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

**PREDSJEDNIK  
KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI**

**Mirsad Bešlagić, dipl. ecc**

**"Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 19/05**

