

Босна и Херцеговина  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
Комисија за хартије од вриједности



Bosna i Hercegovina  
**BRČKO DISTRIKT**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
Komisija-Povjerenstvo za papire od  
vrijednosti

---

Босне Сребрне 28, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине; телефон: 049/232 540, 232 550, 231 880, телефакс: 049/231 891, e-mail: khov.bd@eolnet  
Bosne Srebrne 28, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, telefon: 049/232 540, 232 550, 231 880, telefaks: 049/231 891, e-mail: [pvpxd@elinspik.net](mailto:pvpxd@elinspik.net)

"Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 3/08

**P R A V I L N I K**  
o uslovima i postupku za konverziju i denominaciju,  
spajanje i podjelu papira od vrijednosti

**Brčko, 2007.godine**

Na osnovu člana 65. stav 1. tačka 1) i člana 66. Zakona o papirima od vrijednosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 15/03, 27/04, 42/04 i 28/07 ), člana 6.stav 1. tačka 1. i člana 7. Statuta Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 10/04), Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH, na svojoj 10. (desetoj) sjednici održanoj dana 16.10.2007. godine, *donijela je:*

## **P R A V I L N I K**

### **o uslovima i postupku za konverziju i denominaciju, spajanje i podjelu papira od vrijednosti**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom se, propisuju uslovi, postupak i potrebna dokumentacija za dobijanje odobrenja za konverziju i denominaciju, spajanje i podjelu papira od vrijednosti (u daljnjem tekstu: zamjena).

##### Član 2.

**Konverzija** je povlačenje svih papira od vrijednosti jedne klase i njihova zamjena novim papirima od vrijednosti druge klase.

##### Član 3.

**Denominacija** je povlačenje svih papira od vrijednosti jedne nominalne vrijednosti i njihova zamjena jednakim brojem novih papira od vrijednosti iste klase, ali srazmjerno smanjene nominalne vrijednosti.

##### Član 4.

- (1) **Spajanje** papira od vrijednosti je emisija novih papira od vrijednosti radi zamjene više postojećih za jedne nove papire od vrijednosti iste klase, ali veće nominalne vrijednosti – ili radi zamjene više kvotnih papira od vrijednosti za jedne nove kvotne papire od vrijednosti iste klase, ali sa većim učešćem.
- (2) Dioničar koji nema dovoljno papira od vrijednosti da bi ih u postupku spajanja zamijenio za cijeli broj novih papira od vrijednosti, ima pravo da, u roku od 3 (tri) mjeseca od objavljivanja spajanja papira od vrijednosti, kupi nedostajući iznos po cijeni novih papira od vrijednosti emitovanih radi spajanja.

##### Član 5.

**Podjela** papira od vrijednosti je emisija novih papira od vrijednosti radi zamjene jednih postojećih papira od vrijednosti za više novih papira od vrijednosti iste klase, ali manje nominalne vrijednosti.

##### Član 6.

Troškove spajanja i podjele papira od vrijednosti, konverzije i denominacije papira od vrijednosti snosi emitent.

#### Član 7.

Emitent je obavezan da obavijesti sve postojeće vlasnike papira od vrijednosti o spajanju i podjeli papira od vrijednosti, konverziji i denominaciji papira od vrijednosti, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke, objavljivanjem u najmanje dva dnevna lista dostupna na području Brčko distrikta BiH.

#### Član 8.

Postupak zamjene se vrši na osnovu odluke emitenta papira od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Emitent) i odobrenja Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija).

### **II - SADRŽAJ ODLUKE O ZAMJENI**

#### Član 9.

Skupština dionicara Emitenta donosi odluku o zamjeni koja obavezno sadrži:

- a) puni naziv i adresu emitenta;
- b) oznaku i registarski broj emitenta u Registru emitenata kod Komisije;
- c) naziv organa koji je donio odluku o emisiji;
- d) datum usvajanja odluke;
- e) opis zamjene koja se vrši i razlozi vršenja;
- f) mišljenje nadzornog odbora Emitenta o pravnom i finansijskom učinku zamjene;
- g) oznaku vrste i klase papira od vrijednosti, te prava sadržana u papiru od vrijednosti prije i poslije zamjene;
- h) broj i nominalnu vrijednost papira od vrijednosti prije i poslije zamjene; i
- i) rok za zamjenu papira od vrijednosti.

### **III - ZAHTJEV ZA ODOBRENJE ZAMJENE**

#### Član 10.

- (1) Zahtjev za odobrenje zamjene obavezno sadrži:
  - a) naziv i adresu sjedišta Emitenta;
  - b) oznaku Emitenta u registru emitenata kod Komisije;
  - c) ime i prezime, funkciju i broj telefona osobe koja zastupa Emitenta.
- (2) Zahtjevu za odobrenje zamjene obavezno se prilaže slijedeća dokumentacija:
  - a) odluka skupštine dioničara Emitenta;
  - b) mišljenje revizora o usklađenosti zamjene sa zakonom i standardima;
  - c) dokaz o ispunjenju radnji obavještavanja iz člana 7. Pravilnika;
  - d) dokaz o uplati naknade za podnošenje zahtjeva Komisiji.

#### Član 11.

- (1) Zahtjev se podnosi neposredno u službenim prostorijama Komisije ili preporučenom poštom.
- (2) Datum prijema zahtjeva kod Komisije je i datum njegovog podnošenja.

Član 12.

- (1) Ukoliko utvrdi neispravnost ili nepotpunost zahtjeva i/ili priložene dokumentacije, Komisija će najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva donijeti zaključak u pismenom obliku kojim određuje rok za ispravke ili dopune zahtjeva.
- (2) Rok u kojem Komisija odlučuje o zahtjevu teče od dana prijema kompletiranog zahtjeva.

Član 13.

- (1) Po zahtjevu emitenta za zamjenu papira od vrijednosti Komisija donosi rješenje, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva i Centralnom registru kod Komisije.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj:15-051-522/07

Datum, 19.11.2007.godine

**Predsjednik  
Komisije za papire od vrijednosti  
Brčko distrikta BiH**

**Mirsad Bešlagić,dipl.ecc**