



Na osnovu člana 48.stav 1. i 2. Zakona o papirima od vrijednosti /»Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 15/03., 27/04 i 42/04 /, člana 17. Pravilnika o registraciji i prijenosu papira od vrijednosti /»Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 43/04 /, Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH na sjednici održanoj 07.04.2005.godine d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **O ČLANSTVU U CENTRALNOM REGISTRU KOD KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGIVINE**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju uslovi i postupak prijema u članstvo, prava i obaveze članova - radi korišćenja sistema Centralnog registra kod Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH .

#### **I- OPŠTE ODREDBE**

#### Član 2.

Član Centralnog registra kod Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH / u daljem tekstu: Centralni registar / je pravno lice koje je Centralni registar primio u članstvo i koje ima otvoren jedan ili više računa papira od vrijednosti i sa kojim je Centralni registar zaključio ugovor o članstvu u sistemu Centralnog registra.

#### Član 3.

Članovi Centralnog registra mogu biti:

- pravna lica ovlaštena za poslovanje sa papirima od vrijednosti, u smislu Zakona o papirima od vrijednosti,
- banke koje obavljaju poslove depozitara,
- berza ili druga uređena javna tržišta / u daljem tekstu: ovlašteni učesnici /,
- dionička društva čije su dionice registrovane u Centralnom registru.

#### Član 4.

Centralni registar omogućava članstvo u sistemu plaćanja i prenosa papira od vrijednosti.

#### Član 5.

Članstvo u sistemu plaćanja i prenosa papira od vrijednosti je članstvo u kojem Centralni registar pruža slijedeće usluge:

- omogućava članu pristup njegovom računu ili računima njegovih klijenata i vrši prenos papira od vrijednosti na osnovu pravnih poslova za račun člana ili njegovih klijenata,
- obračun ukupnih novčanih obaveza i potraživanja člana Centralnog registra, koja su nastala na osnovu poslovanja sa papirima od vrijednosti,
- utvrđivanje iznosa neto dugovanja, odnosno neto potraživanja,
- obezbjeđivanje neposrednog plaćanja novčanih obaveza na račun obračuna i poravnanja Centralnog registra,
- pristup podacima o novčanim potraživanjima i obavezama člana Centralnog registra prije i poslije poravnanja.

## II– USLOVI I POSTUPAK PRIJEMA U ČLANSTVO

#### Član 6.

Uslovi za prijem u članstvo Centralnog registra za lica iz član 3. ovog Pravilnika su:

1. posjedovanje dozvole za poslovanje sa papirima od vrijednost izdate od strane Komisije za papire od vrijednosti Federacije BiH, odnosno Republike Srpske, odnosno Brčko distrikta / u daljem tekstu: Komisija /,
2. posjedovanje novčanih sredstava za uplatu u garantni fond,
3. ispunjavanje zakonom propisanih tehničkih uslova.

#### Član 7.

Postupak za prijem u članstvo pokreće se podnošenjem zahtjeva i dokaza o ispunjavanju uslova za prijem Centralnom registru ili putem preporučene pošte, na obrascu kojeg propisuje Centralni registar i koji sadrži:

- puni i skraćeni naziv pravnog lica,
- matični broj pravnog lica,
- sjedište pravnog lica,
- broj telefona/telefaks, e-mail adresu,
- ime i prezime, JMBG zakonskog zastupnika,
- ime i prezime, JMBG lica ovlaštenog za poslovanje sa Centralnim registrom,
- vrsta članstva u Centralnom registru,
- potpis zastupnika ili ovlaštenog lica.

#### Član 8.

Uz zahtjev iz člana 7. ovog Pravilnika prilaže se:

- rješenje suda o upisu u sudski registar,
- statut,
- podaci o licima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- ovlaštenje za lice iz člana 7. alineja 8. ovog Pravilnika,
- izjavu da će svoja akta uskladiti sa aktima Centralnog registra u roku od 3.mjeseca od dana sticanja svojstva člana Centralnog registra,
- finansijski izvještaj za poslednju godinu poslovanja, ako pravno lice posluje duže od jedne godine,
- dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 6. ovog Pravilnika.

Prilozi uz zahtjev se podnose u originalu ili kopiji ovjerenoj kod nadležnog organa.

#### Član 9.

Na osnovu pismenog zahtjeva i uvidom u dostavljenu dokumentaciju, Centralni registar utvrđuje da li je zahtjev uredan i potpun.

Ako zahtjev nije podnesen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Centralni registar u pismenom obliku nalaže podnosiocu zahtjeva da u određenom roku od dana prijema obavještenja otkloni nedostatke.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni utvrđene nedostatke u određenom roku, Centralni registar odbacuje zahtjev kao neuredan i nepotpun.

#### Član 10.

U roku od 30.dana od dana prijema urednog i potpunog zahtjeva, Centralni registar donosi **o d l u k u** o prijemu u članstvo.

Odluku iz prethodnog stava Centralni registar dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 3. radna dana od dana donošenja odluke.

#### Član 11.

Nakon prijema odluke iz prethodnog člana ovog Pravilnika, podnosilac zahtjeva zaključuje **ugovor o članstvu** sa Centralnim registrom.

Prilikom zaključenja ugovora o članstvu podnosilac zahtjeva dostavlja: dokaz o uplati članarine i dokaz o uplati u garantni fond.

#### Član 12.

Po zaključenju ugovora, Centralni registar za članove otvara slijedeće račune:

- račun člana i
- račun klijenta

Račun člana je račun na kome se vodi stanje papira od vrijednosti u ime i za račun ovlaštenog učesnika.

Račun klijenta je račun na kome se vodi stanje papira od vrijednosti u ime i za račun klijenta ovlaštenog učesnika.

## IV PRAVA I OBAVEZE

### Član 13.

Član Centralnog registra ima pravo na:

- pristup sistemu, kao i podacima u sistemu Centralnog registra, uz jedinstvenu šifru,
- učestvovanje u svim vidovima obuke koje organizuje Centralni registar,
- dobijanje informacije o primljenim novim članovima Centralnog registra,
- dobijanje informacija koje bi mogle uticati na njegovo poslovanje,
- druga prava utvrđena aktima Centralnog registra.

### Član 14.

Član Centralnog registra je obavezan da:

- obavijesti Centralni registar o svim promjenama koje mogu uticati na sposobnost ispunjavanja članskih obaveza,
- ažurno obavještava Centralni registar o svim izmjenama podataka koje se upisuju u sudski registar,
- izmiruje obaveze proizašle iz ugovora i iz poslovanja sa papirima od vrijednosti u predviđenim rokovima,
- pridržava se mjera bezbjednosti i zaštite podataka od neovlaštenog korištenja prilikom pristupa sistemu Centralnog registra.
- informiše ovlaštena zaposlena lica kod člana o propisanim mjerama zaštite i bezbjednosti korištenja računarske, programske i komunikacione opreme sistema Centralnog registra,
- dostavi Centralnom registru listu zaposlenih lica koja su ovlaštena za pristup sistemu Centralnog registra / JMB, ime i prezime lica, funkciju lica, adresu, broj telefona/telefaksa i e-mail adresu/,
- u slučaju privremenog ili trajnog isključenja iz članstva preda Centralnom registru svu dokumentaciju vezano za promet papira od vrijednosti.

### Član 15.

Član je odgovoran za sve radnje ovlaštenih lica koje nisu izvršene u skladu sa Zakonom o papirima od vrijednosti, propisima Komisije, pravilnicima i uputstvima Centralnog registra.

#### Član 16.

Članovi Centralnog registra obavezni su čuvati tajnost podataka do kojih dolaze prilikom pristupa sistemu Centralnog registra i obavljanja poslova sa papirima od vrijednosti.

#### Član 17.

Pod tajnim podacima podrazumjevaju se slijedeći podaci:

- podaci o sistemu zaštite podataka u Centralnom registru,
- identitet vlasnika računa,
- stanje na računu klijenta,
- transakcije klijenta,
- stanje na računu članova Centralnog registra po pojedinim papirima od vrijednosti,
- tok transakcija sa pojedinim papirima od vrijednosti,
- podaci i materijalne činjenice o poslovanju članova i njihovom finansijskom položaju.

#### Član 18.

Članovi Centralnog registra nisu obavezni čuvati tajnost podataka iz prethodnog člana ovog Pravilnika u slijedećim slučajevima:

- ako su podaci i informacije opšte poznati ili su dostupni javnosti,
- ako se podaci iznose u statističkom, zbirnom ili u obliku kojim se ne otkriva identitet vlasnika računa ili članova,
- ako se podaci daju na zahtjev pravosudnog organa ili drugog nadležnog organa

## **V PRESTANAK ČLANSTVA –PRIVREMENO ILI TRAJNO ISKLJUČENJE IZ ČLANSTVA**

### **1. Prestanak članstva**

#### Član 19.

Članstvo prestaje u slijedećim slučajevima:

1. na zahtjev člana Centralnog registra,
2. ako je protiv člana pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak,
3. ako član Centralnog registra prestane sa poslovanjem,
4. isključenjem iz članstva.

## **2. Privremeno isključenje iz članstva**

#### Član 20.

Centralni registar može izreći mjeru privremenog isključenja iz članstva kada član:

1. nije izvršio plaćanje godišnje članarine, kao i obavezna plaćanja za usluge Centralnog registra,
2. ne ispunjava jedan od uslova iz člana 6. ovog Pravilnika,
3. nije poslovao u skladu sa zakonom, propisima Komisije, pravilima i uputstvima Centralnog registra.

Protiv odluke o izricanju mjere privremenog isključenja iz članstva Centralnog registra može se podnijeti žalba Komisiji u roku od 15.dana od dana prijema odluke.

Žalba iz prethodnog stava ovog člana ne odlaže izvršenje odluke.

#### Član 21.

Mjera privremenog isključenja je na snazi dok član Centralnog registra ne otkloni uzroke zbog kojih je došlo do izricanja mjere, ali ne duže od šest mjeseci od dana njenog izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere privremenog isključenja članu Centralnog registra uskraćuje se pristup sistemu Centralnog registra.

#### Član 22.

Kada član Centralnog registra otkloni uzroke zbog kojih je došlo di izricanja mjere privremenog isključenja, o tome pismeno obavještava Centralni registar, uz obavezu da priloži dokaze na osnovu kojih se može utvrditi da su otklonjeni uzroci za izricanje mjere privremenog isključenja.

#### Član 23.

Centralni registar će najkasnije u roku od 8.dana od dana prijema obavještenja i dokaza iz prethodnog člana ovog Pravilnika, utvrditi da li je član Centralnog registra otklonio uzroke koji su doveli do izricanja mjere privremenog isključenja.

Ako Centralni registar utvrdi da su otklonjeni uzroci iz prethodnog stava, donosi odluku kojom se ukida izrečena mjera.

### **3. Trajno isključenje iz članstva**

#### **Član 24.**

Centralni registar može donijeti odluku kojom se članu izriče mjera trajnog isključenja iz članstva u Centralnom registru u slijedećim slučajevima:

1. ako je član prouzrokovao štetne posljedice za poslovanje Centralnog registra, ovlaštenih učesnika i njihovih klijenata,
2. ako je članu Komisija oduzela dozvolu za poslovanje sa papirima od vrijednosti, odnosno ako je članu prestalo članstvo na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu,
3. ako član u predviđenom roku nije otklonio uzroke zbog kojih je izrečena mjera privremenog isključenja iz članstva.

Protiv odluke o izricanju mjere trajnog isključenja iz članstva Centralnog registra može podnijeti žalbu Komisiji u roku od 15. dana od dana prijema odluke.

Žalba iz prethodnog stava ne odlaže izvršenje odluke.

#### **Član 25.**

Centralni registar će o privremenom isključenju i prestanku članstva obavijestiti ostale članove Centralnog registra, berze ili drugo uređeno javno tržište, narednog dana od dana donošenja odluke elektronskom poštom - a potvrditi pisanom poštom.

U slučajevima prestanka članstva, ukidaju se šifre za pristup sistemu Centralnog registra i zaustavlja se izvršavanje naloga za prenos – od dana donošenja odluke.

#### **Član 26.**

Ako članu Centralnog registra prestane članstvo, Centralni registar će sačiniti završni obračun i poravnanje poslova za sve poslove u kojima je ovaj član učestvovao.

Za sve neizmirene obaveze prema Centralnom registru i članovima, Centralni registar će izvršiti upis založnog prava na papirima od vrijednosti koje su u vlasništvu člana i prinudnu prodaju istih u cilju izmirenja obaveza.

#### **Član 27.**

Po prestanku članstva članu Centralnog registra, Centralni registar prenosi papire od vrijednosti sa računa klijenata na vlasničke račune tih klijenata ili na račun drugog člana Centralnog registra, uz saglasnost klijenata i drugog člana Centralnog registra.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH.

### **Član 29.**

Ovaj Pravilnik će se objaviti u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

## **PREDSJEDNIK KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI**

---

**Mirsad Bešlić, dipl. ecc**

"Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 11/05