



Broj:05-15.04-299/24-2

Datum: 14.08.2024. godine

Na osnovu člana 5., 6. i 65. stav 1. tačka 1. Zakona o papirima od vrijednosti («Službeni glasnik Brčko distrikta» broj 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19 i 32/19, 01/24 i 17/24), člana 6.stav 1. tačka 1. i člana 7. Statuta Komisije za hartije od vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Brčko distrikta» broj: 10/04), Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH, na 4. sjednici održanoj dana 14.08.2024. godine donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA

o načinu upisa i vođenju registra izdavalaca hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti

Član 1

Kroz cijeli tekst Pravilnika riječ „emisija“ zamijenjuje se riječju „izdavanje“ i riječ „emitent“ zamijenjuje se riječju „izdavalac“, kroz padeže.

Član 2

U članu 5 stav 3 tačka 5 mijenja se i glasi:

Rješenje nadležnog organa o identifikacionom broju.

Član 3

U članu 14 stav 1 tačka 5, te stav 2 tačka 3 mijenjaju se i glase:

Identifikacioni broj izdavaoca.

JMBG/identifikacioni broj za strane državljane.

Član 4

U članu 14 stav 2 dodaje se tačka i glasi:

Tražene podatke iz člana 3. Zakona o papirima od vrijednosti.

Član 5

Član 15 se briše.

Član 6

Član 16 postaje član 15, te se mijenja i glasi:

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu upisa i vođenju registra izdavalaca hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine“.

Dostaviti:

1. Službeni glasnik Brčko distrikta BiH

2. Arhiva

Predsjednik
Komisije za papire od vrijednosti


Muamer Ahmetspahić, dipl. oec.





Broj: 05-15.04-299/24-2

Datum : 14.08.2024. godine

Na osnovu člana 5., 6. i 65. stav 1. tačka 1. Zakona o papirima od vrijednosti («Službeni glasnik Brčko distrikta» broj 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19 i 32/19, 01/24 i 17/24), člana 6. stav 1. tačka 1. i člana 7. Statuta Komisije za hartije od vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Brčko distrikta» broj: 10/04), Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH, na 4. sjednici održanoj dana 14.08.2024. godine donosi:

PRAVILNIK O NAČINU UPISA I VOĐENJU REGISTRA IZDAVALACA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI KOD KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

(Prečišćen tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak upisa i vođenja Registra izdavalaca hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti Brčko distrikta (u daljem tekstu: Registar izdavalaca).

Član 2.

U Registar izdavalaca upisuju se svi izdavaoci koji vrše izdavanje hartija od vrijednosti u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Član 3.

Registar izdavalaca je javna knjiga.

II. POSTUPAK UPISA U REGISTAR IZDAVALACA

Član 4.

Upis podataka u Registar izdavalaca vrši se na osnovu prijave sa priložima registarskih listova, a prema obrascu P – RE, koji je sastavni dio ovog pravilnika. Prijava se podnosi u jednom primjerku,

potpisana od strane ovlaštenog lica izdavaoca. Prijavu podnosi izdavaoc u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za upis. Pod danom sticanja uslova za upis podrazumijeva se:

1. datum prijema rješenja o upisu u sudski registar promjene vlasničke strukture kapitala, kod preduzeća iz procesa privatizacije;
2. datum stupanja na snagu ovog pravilnika, kod izdavalaca koji su osnovani kao akcionarska društva prije stupanja na snagu ovog pravilnika;
3. datum prijema rješenja suda o upisu osnivačkog kapitala kod izdavalaca koji se osnivaju nakon stupanja na snagu ovog pravilnika;
4. datum objavljivanja izvještaja izdavaoca o rezultatima izdavanja za hartije od vrijednosti, čije se sticanje ne vezuje za upis u sudski registar (obveznice i druge dužničke hartije od vrijednosti);
5. datum nastale promjene upisanih podataka iz člana 14. ovog pravilnika.

Član 5.

Uz prijavu izdavaoc prilaže:

1) Preduzeća u kojima je izvršena promjena vlasničke strukture u procesu privatizacije:

1. Izvod iz sudskog registra na dan upisa promjene vlasničke strukture kapitala;
2. Statut;
3. Zapisnik sa prve skupštine dioničara sa odlukama: o izboru i imenovanju: Nadzornog odbora, Uprave i direktora,
4. Rješenje nadležnog organa o izvršenoj privatizaciji sa listom dioničara,
5. Posljednji godišnji finansijski izvještaj;
6. Dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju.

2) Izdavaoci koji su osnovani kao dionička društva prije stupanja na snagu ovog pravilnika (banke, osiguravajuća društva i ostala dionička društva):

1. Izvod iz sudskog registra;
2. Osnivački akt;
3. Statut;
4. Odluke o izboru i imenovanju Nadzornog odbora, Uprave i direktora,
5. Odluke o ranijim izdavanjima i rezultatima uspješnosti tih izdavanja;
6. Posljednji godišnji finansijski izvještaj;
7. Dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju.

3) Izdavaoci dionica osnivačkog izdavanja koji se osnivaju nakon stupanja na snagu ovog pravilnika:

1. Rješenje o upisu u sudski registar;
2. Osnivački akt;
3. Statut;

4. Odluku o izboru i imenovanju Nadzornog odbora, Uprave i direktora,
5. Rješenje nadležnog organa o identifikacionom broju.
6. Dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju.

4) Izdavaoci hartija od vrijednosti, kada se izdavanje ne upisuje u sudski registar (obveznice i druge dužničke hartije od vrijednosti):

1. Dokaz o javnom objavljivanju akta o uspješno okončanom izdavanju;
2. Dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju.
- 5) Za promjenu upisanih podataka u Registru izdavalaca:
 1. Isprava kojom se dokazuje promjena upisanih podataka;
 2. Dokaz o uplaćenju naknadi za registraciju.

Član 6.

Izdavaoci ne dostavljaju priloge iz člana 5. ovog pravilnika, ako su isti dostavljeni po osnovu drugih postupaka pred Komisijom za hartije od vrijednosti, a nije bilo promjena do dana upisa.

Član 7.

Brisanje izdavaoca iz Registra izdavalaca vrši se na osnovu prijave izdavaoca ili zahtjeva nadležnog organa, sa priložima isprava koje sadrže pravni osnov za brisanje, uz dokaz o uplati naknade.

Član 8.

Prilozi iz člana 5. i 6. podnose se u originalu ili u kopijama ovjerenim od strane nadležnog organa.

Član 9.

Komisija za hartije od vrijednosti je dužna, u roku od 15 dana od dana prijema prijave, izvršiti upis izdavaoca, odnosno promjenu upisa u Registar izdavalaca i izdati odgovarajuće rješenje. Ukoliko prijava izdavaoca ne sadrži sve propisane podatke i priloge ili su isti u nesaglasnosti, neuredno ili nerazumljivo popunjeni, Komisija za hartije od vrijednosti pismenim putem poziva izdavaoca da u roku, koji ne može biti duži od 8 dana, otkloni navedne nedostatke. Ukoliko podnosilac prijave ne postupi na način, i u propisanom roku, iz prethodnog stava ovog člana, Komisija za hartije od vrijednosti zaključkom odbacuje prijavu kao neurednu.

Član 10.

Rješenje o upisu izdavaoca u Registar izdavalaca sadrži naziv i sjedište izdavaoca, oznaku i registarski broj izdavaoca, kao i datum upisa u Registar izdavalaca. Sastavni dio rješenja iz stava 1. ovog člana, čine registarski listovi od 1 do 4, ovjereni od strane Komisije za hartije od vrijednosti. Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, sastavni dio rješenja o upisu promjene čini prilog registarskog lista u kome su izvršene promjene.

Član 11.

Izdavaoc dobija oznaku u Registru izdavalaca kako slijedi:

- 01 – Brčko Distrikt
- 02 - dioničko društvo (opšteg tipa),
- 03 - dioničko društvo - banka,

04 - dioničko društvo - osiguravajuće društvo,

05 - dioničko društvo - ovlaštene učesnici na tržištu hartija od vrijednosti

06 – društvo sa ograničenom odgovornošću.

Registarski broj izdavaoca čini redni broj u okviru oznake izdavaoca i redni broj upisa u Registar izdavalaca.

Član 12.

Na zahtjev zainteresovanog lica Komisija za hartije od vrijednosti može izdati izvod i uvjerenje iz Registra izdavalaca. Izvod iz Registra izdavalaca sadrži važeće podatke upisane u registarske listove iz registarskog uložka izdavaoca. O upisanim podacima u Registar izdavalaca, koji su prestali da važe, izdaje se uvjerenje. Zahtjev za izdavanje izvoda ili uvjerenja iz stava 1. ovog člana podnosi se pismenim putem, uz dokaz o uplati naknade.

III. REGISTAR IZDAVALACA

Član 13.

Registar izdavalaca se sastoji iz registarskih uložaka koji sadrže registarske listove i isprave, na osnovu kojih se vrši upis. U okviru Registra izdavalaca vodi se knjiga izdavalaca po njihovim registarskim oznakama. Registar izdavalaca se vodi u elektronskom zapisu i materijalizovanom obliku.

Član 14.

Registar izdavalaca sadrži sljedeće podatke:

1. Opšte podatke o izdavaocu

1. Naziv izdavaoca;
2. Sjedište i adresa izdavaoca ;
3. Broj i datum upisa izdavaoca u sudski registar, broj registarskog uložka;
4. Oblik organizovanja;
5. Identifikacioni broj izdavaoca;
6. Šifra djelatnosti izdavaoca;
7. Podaci o povezanim pravnim licima .

2. Podaci o upravi i nadzornom odboru

1. Ime i prezime;
2. Funkcija;
3. JMBG.
4. Tražene podatke iz člana 3. Zakona o papirima od vrijednosti.

3. Podaci o kapitalu izdavaoca

1. Vrijednost osnovnog kapitala
2. Osnovni kapital - dionice
3. Ukupni kapital izdavaoca na dan posljednjeg godišnjeg izvještaja.

4. Podaci o izdavanju hartija od vrijednosti

1. Vrsta izdavanja (javna ponuda, javna ponuda uz skraćeni prospekt i izdavanje bez odobrenja Komisije za hartije od vrijednosti);
2. Redni broj izdavanja, vrsta, klasa, broj i nominalna vrijednost i obim izdavanja hartija od vrijednosti;
3. Dužničke hartije od vrijednosti (rok dospijea, stopa prinosa i akcije za koje se obveznice mogu zamijeniti);
4. Broj i datum donošenja odluke o izdavanju, podnošenja zahtjeva za odobrenje izdavanja, rješenja o odobrenju izdavanja i rješenja o uspješnosti izdavanja;
5. Broj i datum rješenja Komisije za hartije od vrijednosti kojim se potvrđuje prijem obavještenja i broj i datum donošenja odluke o rezultatima provedenog izdavanja, za izdavanja koje se obavljaju bez odobrenja Komisije za hartije od vrijednosti;
6. Broj i datum upisa promjene osnovnog kapitala u sudski registar, ako se radi o izdavanjima akcija.

5. Oznaka i registarski broj izdavaoca u Registru izdavalaca.

Oznaku i registarski broj izdavaoca Komisija za hartije od vrijednosti dodjeljuje rješenjem o upisu izdavaoca na osnovu prve prijave.

Zahtjev za izdavanje izvoda ili uvjerenja iz stava 1. ovog člana podnosi se pismenim putem, uz dokaz o uplati naknade.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu upisa i vođenju registra izdavalaca hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine".

Dostaviti:

1. Službeni glasnik Brčko distrikta BiH

2. Arhiva

Predsjednik
Komisije za papire od vrijednosti

Muamer Ahmetspahić, dipl. oec.

