

534

Градоначелник, на основу члана 9. и 23. Закона о извршној власти Брчко Дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ», број: 2/00, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03 и 14/03) и члана 58. став 1. Закона о хартијама од вриједности («Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ», број: 15/03), на приједлог Комисије за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине број: 095-1/03 од 27.10.2003.године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Комисије за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, који је донијела на својој сједници одржаној дана 27.10.2003.године.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке чини Статут Комисије за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, број: 095-1/03 од 27.10.2003.године.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине», као и Статут Комисије за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 01-014-031266/03
Брчко, 03.11.2003.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Синиша Кисић, с.р.

Комисија за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, на основу члана 58. Закона о хартијама од вриједности ("Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине", број 15/03), на сједници одржаној дана 27.10.2003. године, уз сагласност Градоначелника Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, донијела је

СТАТУТ КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Комисија) установљена је на основу Закона о хартијама од вриједности (у даљњем тексту: Закон), као стално, независно правно лице ради уређивања и контроле емитовања и промета хартија од вриједности.

У обављању послова утврђених Законом, Комисија је независна и самостална и за свој рад одговара Скупштини Дистрикта.

Члан 2.

Статутом Комисије за хартије од вриједности Брчко Дистрикта (у даљњем тексту: Статут) уређује се:

- назив и сједиште,
- печат и штампил,
- организација и начин пословања,
- овлаштења за заступање,
- права, обавезе и одговорности председника, замјеника председника и члана Комисије,
- права, обавезе и одговорности запослених у стручним и техничким службама,
- финансијски план,
- програм рада,
- јавност рада,
- повјерљиве информације и пословна тајна,
- друга питања од значаја за рад Комисије.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив комисије је:

- Комисија за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине. (српски)
- Комисија за папире од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине. (босански)
- Повјеренство за папире од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине. (хрватски)

Члан 4.

Сједиште Комисије је у Брчком, Булевар мира 1.
Сједиште комисије може се мијењати на основу закључка комисије.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Комисија има печат округлог облика пречника 50 мм, у чијој средини се налази грб Босне и Херцеговине и исписан текст на босанском, српском и хрватском језику: КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на ћирилицы), КОМИСИЈА ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на латиници на босанском), ПОВЈЕРЕНСТВО ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на латиници на хрватском).

Комисија има штампил четвртастог облика сљедећег садржаја: КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на ћирилицы), КОМИСИЈА ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на латиници на босанском), ПОВЈЕРЕНСТВО ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (на латиници на хрватском) и простор за уписивање евиденционог броја и датума пријема писмена.

Начин употребе, број, чување и руковање печатом и штампилем регулишу се посебним актом који доноси предсједник Комисије, у складу са прописима.

IV НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Комисија има сљедеће надлежности:

1. доноси прописе о спровођењу Закона о хартијама од вриједности;
2. издаје дозволе и одобрења како је то одређено у Закону о хартијама од вриједности;
3. контролише поштовање правила у обичајеној трговини и лојалног такмичања у трговини у хартијама од вриједности;
4. врши надзор над овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности, емитентима хартија од вриједности, инвестиционим фондовима и друштвима за управљање инвестиционим фондовима и Централним регистром хартија од вриједности;
5. организује, преузима и надгледа мјере, којима осигурава заштиту интереса инвеститора;
6. прописује правила промета хартијама од вриједности на основу повлашћених информација;
7. обуставља емисију и промет појединих хартија од вриједности и предузима друге активности у случају манипулација или шпекулација у промету или када процијени да су тим активностима угрожени интереси инвеститора и јавности или оне нису у складу са законом или другим прописима;
8. прописује начин чувања документације за предузећа, за пословање с хартијама од вриједности;
9. прописује обавезни садржај информација које морају бити објављене свим дионичарима и јавности од лица која врше дистрибуцију хартија од вриједности јавном понудом;
10. прати и проучава стање и кретање на тржишту хартија од вриједности;
11. спроводи претходне радње у случају повреде законских одредаби и других прописа;
12. покреће управни спор ради заштите инвеститора;
13. даје информације и шири знања о дјеловању тржишта хартија од вриједности;
14. сарађује са сродним организацијама у иностранству и Босни и Херцеговини;

15. води књиге и регистре у складу са Законом;
16. прописује износ таксе за услуге под њеном надлежношћу;
17. предузима остале мјере и обавља друге послове у складу са законским овлаштењима;

Члан 7.

Комисија доноси Статут Комисије и његове промјене, прибавља сагласност градоначелника Брчко Дистрикта у на Статут и његове промјене, доноси Пословник о раду Комисије, доноси Етичка правила Комисије и друга општа и појединачна акта у циљу извршавања овлаштења и одговорности утврђених законским прописима.

V ИМЕНОВАЊЕ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисију чине председник, замјеник председника и један члан (у даљњем тексту: чланови Комисије) које, на приједлог градоначелника, именује Скупштина Дистрикта.

За чланове Комисије могу бити именована лица која имају високу стручну спрему економског или правног смјера и посједују лична својства која их чине достојним за обављање наведене функције.

Чланови Комисије могу се именовати само уз њихову писмену сагласност.

Члан 9.

Чланови Комисије именују се на мандатни период од пет година.

Вријеме на које су именовани чланови Комисије почиње тећи од дана именовања. Уколико неки од чланова Комисије престане обављати дужност члана Комисије прије истека мандата на који је именован, на његово мјесто именује се други члан до истека мандата члана кога замјењује.

Исто лице може бити више пута именовано за члана Комисије.

Приликом именовања новог сазива чланова Комисије именују се најмање два члана из претходног мандата.

Члан 10.

Чланови Комисије не могу:

1. бити у међусобном сродству или браку;
2. бити лица која су кажњавана за дјела која су неспојива са радом у Комисији;
3. обављати дужност у политичкој странци и учествовати у политичким активностима које су неспојиве са радом Комисије;
4. бити чланови органа законодавне, извршне или судске власти, надзорног или управног одбора предузећа, банке, друштва за управљање инвестиционим фондовима, инвестиционог фонда, пензијског фонда, осигуравајућег друштва или предузећа за пословање хартијама од вриједности;
5. обављати било који други посао уз накнаду, изузев научних, истраживачких и предавачких активности;
6. посједовати, директно или индиректно, више од 5% хартија од вриједности предузећа, банке, друштва за управљање инвестиционим фондовима, инвестиционог фонда, пензијског фонда, осигуравајућег друштва или предузећа за пословање хартијама од вриједности;
7. обављати дјелатности и проводити активности које су у супротности са начелима заштите интереса инвеститора или самосталности Комисије.

Члан 11.

Чланови Комисије обављају дужност чланства професионално, те права и обавезе из радног односа остварују у Комисији, уколико се споразумом између члана и Комисије не уреди другачије у складу са прописима из области радних односа.

Председник Комисије, замјеник председника Комисије и члан Комисије потписују уговор о раду са градоначелником Брчко Дистрикта БиХ.

На лица запослена у Комисији примјењују се прописи из области радних односа и интерна акта Комисије.

Председник Комисије потписује са лицима запосленим у Комисији уговор о раду.

Члан 12.

Комисија одлучује на сједницама о питањима која су јој законским прописима и Статутом дата у надлежност.

Председник Комисије заказује сједнице Комисије и руководи њиховим радом.

У случају одсутности или спријечености председника, сједницом руководи замјеник председника.

Начин припремања сједница и друга питања везана за одржавање сједница утврђују се Пословником о раду Комисије.

Члан 13.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије о питањима из своје надлежности.

Комисија доноси пуноважне одлуке када је на сједници присутно најмање два члана.

Члан 14.

Чланови Комисије могу бити разријешени прије истека мандата у случају да се утврди да не поступају у складу са законским прописима који регулишу функционисање тржишта хартија од вриједности и актима Комисије.

Чланови Комисије могу бити разријешени прије истека мандата на лични захтјев.

Истовремено са разријешењем именује се друго лице за период до истека мандата његовог претходника.

VI ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Комисија има својство правног лица и право да ступа у правни промет са трећим лицима.

Члан 16.

У правном промету са трећим лицима Комисију заступа и представља председник Комисије самостално и без ограничења.

Члан 17.

У одсуству или у случају спријечености, председника Комисије, у свим његовим овлаштењима, мијења замјеник председника Комисије, самостално и без ограничења.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА, ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА, ЧЛАНА КОМИСИЈЕ И ЛИЦА ЗАПОСЛЕНИХ У КОМИСИЈИ

Члан 18.

Радом Комисије руководи председник Комисије, који има сљедећа права и обавезе:

1. потписује прописе и акта из надлежности Комисије;
2. доноси појединачне акте у извршењу закључака Комисије, који се односе на учеснике у промету хартија од вриједности;
3. заступа и представља Комисију према другим институцијама и учесницима у промету хартија од вриједности;
4. сазива сједнице и предсједава њиховим радом;
5. одговоран је за спровођење прописа Комисије;
6. одлучује о заснивању и престанку радног односа, платама и извршавању обавеза запослених у стручним службама;
7. обавља и друге послове у циљу обезбјеђења ефикасног рада Комисије.

Председник Комисије може пренијети овлаштења из става 1. тачка 3. и 7. овог члана на замјеника председника Комисије, чланове Комисије или на друга лица запослена у Комисији.

Председник Комисије је одговоран за законитост рада и извршавање Програма рада Комисије.

Члан 19.

Замјеник предсједника Комисије има, поред права, дужности и одговорности у замјени предсједника за вријеме његове одсутности или спријечености, право и обавезу да обавља послове који су му стављени у надлежност општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста, као и актом предсједника о преносу овлаштења из своје надлежности.

Члан 20.

Чланови Комисије имају право и обавезу да учествују у раду и доношењу одлука из надлежности Комисије и да покрећу иницијативе за рјешавање питања из дјелокруга послова које обављају.

Чланови Комисије су дужни да своју функцију обављају часно, поштено, професионално у складу са правилима струке којој припадају и непристрасно, уз поштивање законских и других прописа.

Члан 21.

Чланови Комисије сnose појединачну одговорност за свој рад и колективну одговорност за рад Комисије.

Предсједник Комисије има право покренути иницијативу за разрешење члана Комисије који не извршава своје обавезе у складу са законским прописима, Статутом и прописима Комисије.

Члан 22.

Лица запослена у Комисији дужна су да повјерене послове врше професионално, савјесно и уредно у складу са законским прописима и општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 23.

На лица запослена у Комисији примењују се забране прописане у члану 10. став 1. тачка 4, 5, 6. и 7. овог Статута.

Члан 24.

Чланови Комисије и лица запослена у Комисији дужна су да се у свом раду и понашању придржавају одредаба Етичких правила које доноси Комисија.

VIII ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 25.

Централни регистар хартија од вриједности (у даљњем тексту Регистар), основан је у оквиру Комисије у сврху обављања активности прописаних Законом.

Регистар обавља своје активности под називом: "Комисија за хартије од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Централни регистар хартија од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина" (ћирилица), "Повјеренство за папире од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Средишњи регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина" (латиница, хрватски), "Комисија за папире од вриједности Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Централни регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина" (латиница, босански).

IX ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ РЕГИСТРА

Члан 26.

Регистар има печат округлог облика пречника 50 мм, у чијој средини се налази грб Босне и Херцеговине и исписан текст на босанском, српском и хрватском језику: КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Централни регистар хартија од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (на ћирици), ПОВЈЕРЕНСТВО ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Средишњи регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (латиница, хрватски), КОМИСИЈА ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Централни регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (латиница, босански).

Регистар има штамбиљ четвртастог облика слиједећег садржаја: КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Централни регистар хартија од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (на ћирици), ПОВЈЕРЕНСТВО ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ

И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Средишњи регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (латиница, хрватски), КОМИСИЈА ЗА ПАПИРЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Централни регистар папира од вриједности, Брчко, Босна и Херцеговина (латиница, босански) и простор за уписивање евиденционог броја и датума пријема писмена.

X ДЈЕЛАТНОСТ РЕГИСТРА

Члан 27.

Регистар обавља сљедеће дјелатности:

1. регистрацију и чување хартија од вриједности, односно података о хартијама од вриједности, власнику над хартијама од вриједности и свим трансдионицама у погледу преноса власништва или промене стања хартија од вриједности;
2. регистрацију и чување података, који се односе на дефинисање власништва или осталих права инкорпорираних у хартијама од вриједности;
3. вођење рачуна емитената, односно власника хартија од вриједности и издавање потврда о стању и пројенама на тим рачунима;
4. преносе, депоновање, салдирање и клиринг по трансдионицама с хартијама од вриједности;
5. све остале послове Централног регистра, депозитара и клиринга хартија од вриједности које пропише Комисија.

XI ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА

Члан 28.

Референт за регистрацију издатих хартија од вриједности води Централни регистар под надзором Комисије.

Референта за регистрацију издатих хартија од вриједности именује Комисија.

Референт за регистрацију издатих хартија од вриједности мора имати најмање високу стручну спрему економског или правног смјера.

XII ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Пословање Комисије организује се на основама којима се обезбјеђује ефикасно обављање послова из надлежности Комисије, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности, сарадња Комисије са овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности и другим правним лицима.

Члан 30.

Ради остваривања послова из своје надлежности, Комисија организује стручну службу коју чине:

- секретар Комисије,
- референт за регистрацију издатих хартија од вриједности,
- референт за емисију хартија од вриједности и учесника на тржишту хартија од вриједности и
- администратор.

Члан 31.

Комисија именује секретара, на приједлог предсједника Комисије, на период од 5 година, са правом поновног именовања.

Организација Комисије и систематизација радних места детаљније се регулишу Правилником о организацији Комисије и систематизацији радних мјеста, кога на предлог предсједника доноси Комисија.

XIII ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 32.

Комисија доноси годишњи програм рада и финансијски план.

Члан 33.

Годишњим програмом рада утврђују се послови, односно програмске активности које Комисија врши у оквиру својих надлежности, а којим се одређују конкретни задаци, њихови носиоци и рокови извршења.

Програмом се утврђује и начин сарадње Комисије са комисијама и регистрима за хартије од вриједности, ентитета, других држава и међународним организацијама.

Члан 34.

Финансијским планом Комисије утврђују се приходи и расходи Комисије и набавка основних средстава.

Члан 35.

Комисија се финансира из Буџета Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у складу са финансијским планом, на који сагласност даје градоначелник.

Приходи од накнада и такси остварених из дјелатности Комисије припадају Буџету Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине након подмирења расхода и обезбјеђења набавки основних средстава, у складу са финансијским планом.

Дјелатност Комисије може се финансирати из донација иностраних владиних и невладиних организација, као и прихода од осталих извора финансирања.

Донације из става 3. овог члана не могу утицати на независност и самосталност Комисије у обављању послова из своје надлежности.

Члан 36.

Комисија води пословне књиге у складу са прописима.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Комисија најмање једном годишње подноси Скупштини Дистрикта извјештај о раду и стању на тржишту хартија од вриједности у Брчко Дистрикту за претходну годину.

Члан 38.

Податке и обавјештења о раду Комисије даје предсједник Комисије или лице које он овласти.

Члан 39.

Акти Комисије објављују се у "Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине".

У посебној публикацији, која се периодично издаје, Комисија објављује мишљења, ставове, тумачења, моделе аката, поднесака, захтјева и других текстова којима се стимулише и унапређује развој тржишта хартија од вриједности у Дистрикту.

Комисија може нацрте својих општих аката од ширег значаја ставити на увид јавности, ради прибављања мишљења, приједлога и сугестија.

Члан 40.

Комисија даје јавна саопштења о питањима из своје надлежности и питањима која се односе на функционисање тржишта хартија од вриједности у Дистрикту.

Комисија може дати и посебна саопштења када оцијени да су иста значајна за обављање послова из њене надлежности.

XV ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Чланови Комисије, лица запослена у Комисији или сарадници Комисије морају чувати информације и податке, које сазнају при обављању својих обавеза или задатака у Комисији или у вези са Комисијом, а које су утврђене као повјерљиве, односно пословна тајна.

Члан 42.

Чланови Комисије и лица запослена у Комисији не смију давати савјете у вези промета хартија од вриједности или мишљења о погодностима или непогодностима прибављања или промета хартија од вриједности, које су у промету на територији Дистрикта.

Члан 43.

Комисија доноси посебан акт којим утврђује који су документи и информације повјерљиви, односно који се сматрају пословном тајном и поступак заштите тих информација и докумената.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Измјене и допуне Статута доносе се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 45.

Измјене и допуне Статута могу предложити чланови Комисије.

Комисија је дужна одлучити о приједлогу у року од 30 дана од дана подношења приједлога.

Члан 46.

У случају нејасноћа у примјени одредаба овог Статута, аутентично тумачење даје Комисија.

Члан 47.

Комисија ће донијети, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута, опште акте предвиђене овим Статутом.

Предсједник Комисије је овлаштен да одлуком привремено регулише материју која се утврђује општим актима до истека рока из претходног става.

Члан 48.

Овај Статут се доставља на сагласност градоначелнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у року од 8 дана од дана његовог доношења.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу са даном сагласности градоначелника Дистрикта на донесени статут.

Члан 50.

Овај Статут се објављује у "Службеном гласнику Брчко Дистрикта, Босне и Херцеговине".

Број: 095-1/03

Брчко: 27.10.2003. године

Предсједник Комисије
за хартије од вриједности
Брчко Дистрикта
Босне и Херцеговине
Мирсад Бешлагиф, с.р.

535

Градоначелник, на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о извршној власти Брчко Дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ", број: 2/00, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03 и 14/03), на 48. сједници Владе Брчко Дистрикта БиХ, одржаној 30.10.2003. године, разматрајући Стратегију борбе против корупције са Акционим планом, упућену од стране предсједавајућег Савјета министара БиХ актом број: 01-1-477/03 од 20.10.2003. годину, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ

Члан 1

Усваја се Стратегија борбе против корупције са Акционим планом, коју је сачинио ПРСП тим у сарадњи са Међуентитетском радном групом за антикорупцију.

Члан 2

Саставни дио овог приједлога одлуке чини: Стратегија борбе против корупције са Акционим планом, упућена од стране предсједавајућег Савјета министара БиХ актом број: 01-1-477/03 од 20.10.2003. годину.