

TROGODIŠNJI PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BIH ZA PERIOD 2026.-2028. GODINE

1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)

Obveza izrade trogodišnjeg plana rada propisana je odredbama članka 32. stav (4) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 34/19) i članka 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provedbe strateških dokumenata i implementacionih dokumenata (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 46/20).

Povjerenstvo za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH je stalno, neovisno, regulatorno tijelo, osnovano radi uređivanja i kontrole izdavanja i prometa papira od vrijednosti, osnivanja i rada učesnika na tržištu papira od vrijednosti.

U skladu sa Zakonom o papirima od vrijednosti Brčko distrikta BiH, Statutom i I pravilniko o organizaciji Komisije i sistematizaciji radnih mjesta, Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH se kao regulatorno tijelo sastoji od tri organizacione jedinice, Komisije kao kolektivnog organa, Stručne službe i Registra vrijednosnih papira.

Trogodišnji plan rada Komisije za papire od vrijednosti za period 2026-2028. godina se sastoji iz jednog programa a koji se odnosi na aktivnosti iz nadležnosti.

Ovaj trogodišnji plan rada Komisije za papire od vrijednosti sačinjen je kao radna verzija na osnovu Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021.-2027. godina.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH je u kontinuitetu izvršavala aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti. Pravni okvir za realizaciju nadležnosti u oblasti izdavanja, registracije, prometa i kontrole papira od vrijednosti sadržan je u odredbama: Zakona o papirima od vrijednosti Brčko distrikta BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19, 32/19, 1/24 i 17/24.), Zakona o privatizaciji poduzeća u Brčko distriktu BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 08/04, 19/07 i 2/08), Zakona o poduzećima Brčko distrikta BiH («Sl. glasnik Brčko distrikta BiH», broj: 49/11 i 21/20), Zakona o preuzimanju dioničkih društava ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 32/19), te Zakona o investicijskim fondovima ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 30/07 i 18/17) kao i ostalim odredbama podzakonskih akata, koji detaljnije regulišu ovu oblast.

Ostvarujući ulogu regulatora tržišta kapitala, Komisija je provodila nadzor i kontrolu uspješnosti izdavanja papira od vrijednosti odnosno povećanje kapitala i registraciju istog, odobrila promjene upravljačkih struktura, uprave i direktora, članova nadzornog odbora i upućivala upozorenja i pozive na postupanje dioničkih društava u skladu za zakonima i drugim propisima. Komisija je obavljala nadzor prometa koji obuhvata kontrolu primjene zakona i drugih propisa u prometu papira od vrijednosti u sklopu nadzora dioničkih društava. Također, Komisija obavlja nadzor nad radom Registra papira od vrijednosti.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Trogodišnji plan Povjerenstva za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH sastoji se iz Jednog programa koji se odnosi na „Strateško upravljanje i administracija“, što proizilazi iz glavnih nadležnosti Komisije, a to su razvoj tržišta kapitala, funkcioniranje uređenog, otvorenog i učinkovitog tržišta kapitala u cilju stvaranja povjerenja u sve institucije i sudionike na tržištu kapitala, zaštita interesa investitora i sudionika na tržištu kapitala.

Komisija za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH doprinosi Okviru ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, implementirajući strategije usmjerene na poticanje i regulaciju tržišta kapitala. Programi odnosno programski ciljevi Komisije su usklađeni s Drugim Razvojnim pravcem SDG Okvira: Pametni rast, posebno kroz Akcelerator 1: Povoljno okruženje za preduzetništvo i inovacije, također, program je povezan s Prvim Razvojnim pravcem: Dobra uprava i upravljanje javnim sektorom, gdje Akcelerator 2: Vladavina prava, sigurnost i osnovna prava igraju vitalnu ulogu.

Program 1 - „Strateško upravljanje i administracija“ je godišnjim programom za svaku pojedinačnu godinu razrađen kroz programske ciljeve i neophodne aktivnostikoje je potrebno provesti kako bi se ostvarila funkcija, odnosno nadležnosti Komisije definisane Zakonom o papirima od vrijednosti i drugim propisima rada Pametni rast;

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Materijalno-tehnička opremljenost Komisije, odnosno oprema i prostor potpunosti zadovoljavaju potrebe za optimalno poslovanje ostvarivanje programskih ciljeva institucije.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je ukupno šest zaposlenih: predsjednik Komisije, zamjenik predsjednika, član Komisija, sekretar, voditelj centralnog registra i administrator. Komisija će u cilju otklanjanja rizika nedovoljne kadrovske popunjenosti, u svom Zahtjevu za budžet za 2026. godinu inicirati otvaranje nove radne pozicije višeg stručnog saradnika za financijska pitanja i internu kontrolu, iz razloga proširenja nadležnosti Komisije iz oblasti javnih nabavki, finansijskog upravljanja i kontrola (FUK), strateškog planiranja i izvještavanja, antikorupcionih mjera i učestvovanja kroz sistem koordinacije u aktivnostima pridruživanja Evropskoj uniji, a što je i preporuka Kancelarije za reviziju u Izvještajima o reviziji finansijskog poslovanja naše institucije u prethodnim godinama.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Problemi i rizici koji mogu dovesti u pitanje realizaciju Trogodišnjeg plana rada Povjerenstva za papire od vrijednosti za 2026.-2028. godinu su finansijski rizik (rizik pravovremenog osiguranja budžetskih sredstava u skladu sa zahtjevom Povjerenstva), kadrovski rizik (nepravodobna popunjenost radnih mjesta zbog odlazaka zaposlenih, bolovanja i dr.), operativni rizik (manja efektivnost ili učinkovitost u odvijanju procesa), loša suradnja, izostanak koordinacije koja je potrebna sa drugim mjerodavnim tijelima zbog uspješne provedbe pojedinih mjera, sistemci rizici (proglašenje izvanrednih mjera).

A. Pregled ukupnog financiranja programa nadležnog tijela

| Pregled programa | Šifra programa | Ukupni izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM | | | |
|---|----------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| 1. Strateško upravljanje i administracija | 001-KPOV | Budžetska sredstva | 478.377 | 507.147 | 478.377 |
| | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | Ukupno | 478.377 | 507.147 | 478.377 |

A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

| Naziv programa (mjere) | Šifra programa | Indikatori | Polazna vrijednost | Ciljna vrijednost po godinama | | |
|--|----------------|---|--------------------|-------------------------------|-------|-------|
| | | | | 2026. | 2027. | 2028. |
| 1. Strateško upravljanje i administracija Komisije za papire od vrijednosti | 001-KPOV | Procenat (%) rješениh zahtjeva u zakonom određenom roku u odnosu na zaprimljene | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada | 90% | 90% | 90% | 90% |
| | | Procenat budžeta planiranog za razvoj u odnosu na ukupan budžet | 0% | 0% | 0% | 0% |

Napomena:

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

| Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|---|------------------|--------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 1. Strateško upravljanje i administracija Komisije za papire od vrijednosti | | | | | | | | | |
| Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: | | | | | | | | | |
| Program iz nadležnosti | | | | | | | | | |
| Naziv a Program iz nadležnosti ktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
| | | | | | | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| 1.Strateško upravljanje i administracija Povjerenstva za papire od vrijednost | Kontinuirano | Fer,uređeno transparentno, dobro kontrolisano tržište papira od vrijednosti | Komisija za papire od vrijednosti | | Ne | Budžetska sredstva | 478.377 | 507.147 | 478.377 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ukupno | 478.377 | 507.147 | 478.377 |
| Ukupno za program (mjeru) 1. | | | | | | Budžetska sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ukupno | 478.377 | 507.147 | 478.377 |
| Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): | | | | | | | | | |
| Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: | | | | | | | | | |
| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI ² | Usvaja se ³ (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM | | | |
| | | | | | | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| | | | | | | Budžetska sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|---|---|---|
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ukupno | | | |
| Ukupno za program (mjeru) 2. | | | | | | Budžetska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ostala sredstva | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Ukupno | | | |

Napomena:

¹ Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada BD BiH **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Broj: 05.15.02-182//25-2

Brčko, 31.07.2025. godina

Predsjednik
Komisije za papire od vrijednosti

Muamer Ahmetpahić, dipl.oec